

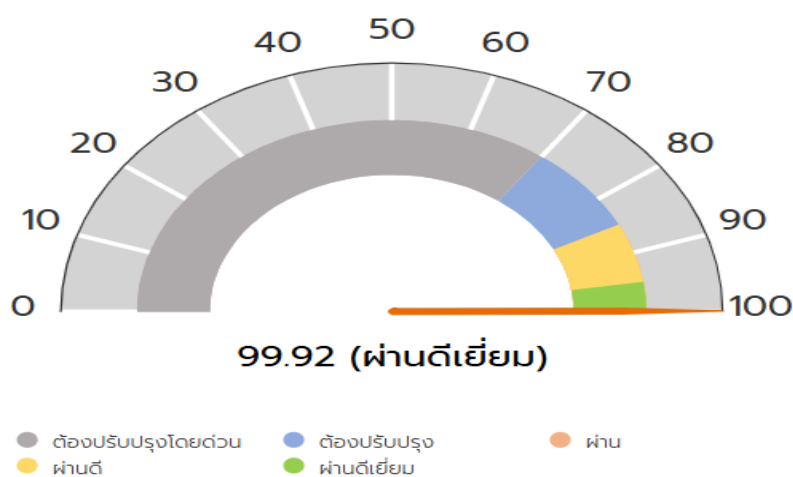
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

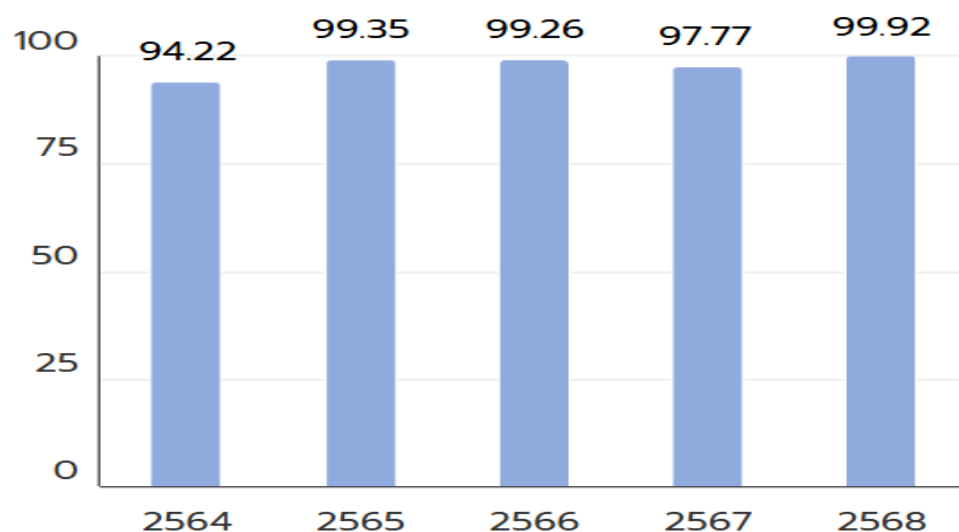
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑. การประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



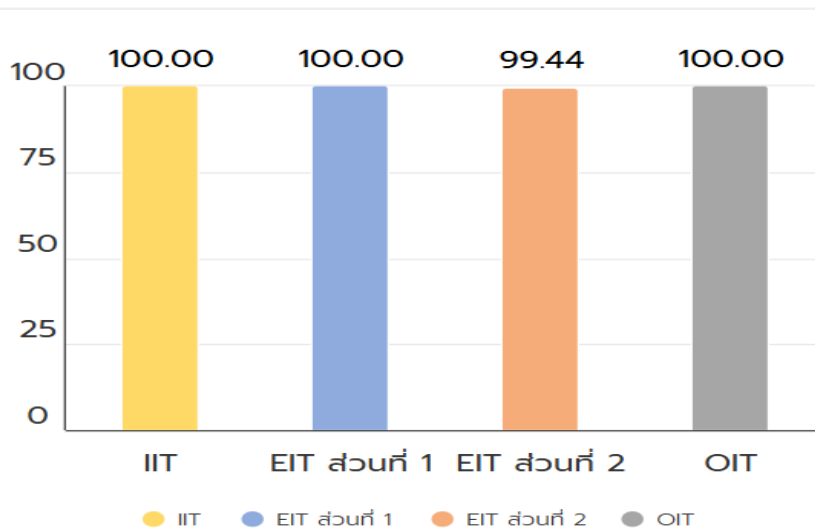
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



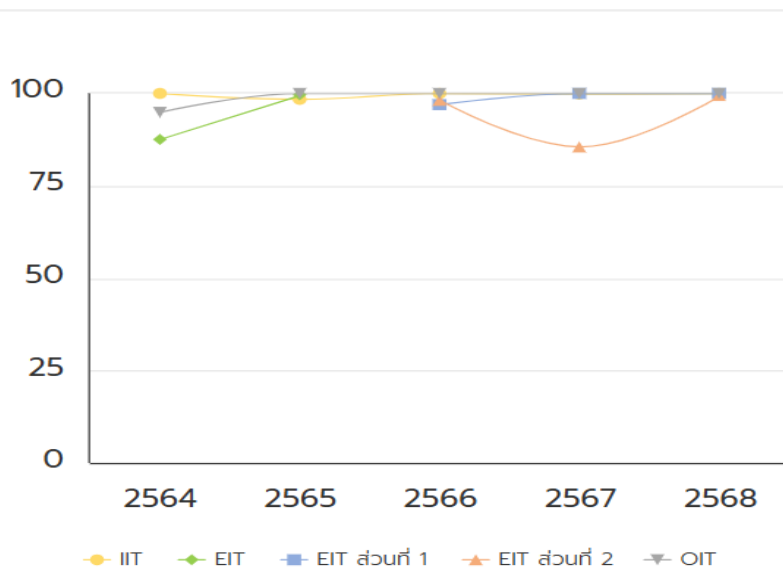
จากแผนภาพผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ในภาพรวม ๙๙.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ปรากฏว่าผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีคะแนนการประเมินเพิ่มและลดลงสลับกันไป และได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๙๒ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

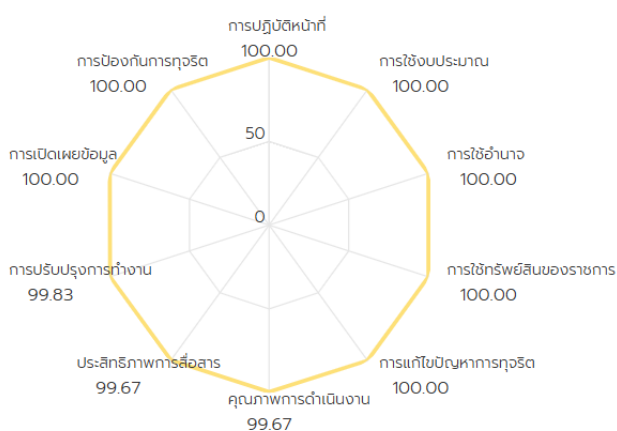


จากแผนภาพผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ได้คะแนนมากที่สุดคือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แห่งสี่เท่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ แห่งสี่เท่า และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แห่งสี่เหลี่ยม วัดคะแนน ที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และอันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ แห่งสี่เหลี่ยม คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินที่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๙.๖๗ คะแนน คือตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๑ - ๑๓

๑๑ : การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาต่อไป

๑๒ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาต่อไป

๑๓ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และมีกลไกการป้องกันการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๔ - 1๖

1๔ : หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

1๕ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

1๖ : หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่า มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดี ควรมีมาตรการป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ไว้ด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การใช้อำนาจ**แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๗ - ๑๙**

๑๗ : ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด

๑๘ : ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด

๑๙ : การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง และทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ**แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๐ - ๑๒**

๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

๑๑: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด

๑๒: การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๓ - ๑๕

๑๓ : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๑๔ : ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด

๑๕ : ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๑	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๑ – E๓ (ส่วนที่ ๑)

E๑ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๓ : ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน แลเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๒	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๓๓	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๑ – E๓ (ส่วนที่ ๒)

E๑ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

E๒ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

E๓ : ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : ข้อ E๒ – E๓ ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๑	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๔ – E๖ (ส่วนที่ ๑)

E๔ : หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

E๕ : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

E๖ : เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๒	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๓๓	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๔ – E๖ (ส่วนที่ ๒)

E๔ : หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่

ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๕ : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๑๐๐ คะแนน

E๖ : เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : ข้อ E๕ - E๖ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๑	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๗ - E๙ (ส่วนที่ ๑)

E๗ : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

E๘ : หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E๙ : หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ ๘๕.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT ส่วนที่ ๒	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๗	

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๗ – E๙ (ส่วนที่ ๒)

E๗ : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๘ : หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน

E๙ : หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : ข้อ E๘ – E๙ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด OT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๑ - ๐๒๐

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

- ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ๐๑๐ E-Service
- ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
- ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ทั้ง ๒๐ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การป้องกันการทุจริต

แบบวัด OT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๒๑ - ๐๒๘

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้ง ๘ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดีมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ครอบคลุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการท างานอย่างต่อเนื่อง

สรุปภาพรวม

ผลคะแนนในภาพรวม ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีกระบวนการควบคุมการใช้งบประมาณ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันการทุจริตที่ดี แต่ยังมีช่องว่างที่ต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

ควรรักษามาตรฐานไว้ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงข้อมูลตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีค่าคะแนนเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรบริหารเวลาให้ดี ลดระยะเวลาในการทำงาน จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับมากขึ้น และสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วม มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑ ข้อ i๒ และข้อ i๓ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และมีกลไกการป้องกันการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ชำราระการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และติดตามตรวจสอบ ๔. ติดตามและประเมินผล ๕. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ และข้อ i๖ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐาน ไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดี ควรมี มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ไว้ด้วย	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชน ได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๗ ข้อ i๘ และข้อ i๙ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจ สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง และทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการ บริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากร ภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. ผู้บริหารให้นโยบายแก่ พนักงาน ไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหาร งานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ และข้อ i๑๒ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่ หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓. ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์และ onsite ๔. ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๒. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ และข้อ i๑๒ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต / การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แฝงฝังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน เฝ้าระวังการทุจริต	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการ	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรม ของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๒. การสร้างช่องทางร้องเรียน ที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน	ทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัส ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียน อย่างรวดเร็ว ๔. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริณ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบ วัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการ เก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๑ ข้อ e๒ และข้อ e๓ ในส่วนที่ ๑ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ หรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒. คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ	อย่างเท่าเทียมกัน และเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการครบถ้วนมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป ในส่วนที่ ๒ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ e๒ - e๓ ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการครบถ้วนมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ หรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๔ ข้อ e๕ และข้อ e๖ ในส่วนที่ ๑ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป ในส่วนที่ ๒ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ข้อ E๕ - E๖ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๔ ข้อ e๕ และข้อ e๖ ในส่วนที่ ๑ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป ในส่วนที่ ๒ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ข้อ E๕ - E๖ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการ เปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า มา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ ด้วย	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการ เก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๗ ข้อ e๘ และข้อ e๙ ในส่วนที่ ๑ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ต่อไปในส่วนที่ ๒ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๐ คะแนน คะแนนผ่านเกณฑ์การ ประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ	๑. เตรียมโครงการ หรือ กิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ ๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ๕. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒. กิจกรรมดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับ ทราบ	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย ข้อ e๘ - e๙ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และหน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาต่อไป	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Opendata Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยข้อย่อย ทั้งสิ้น ๒๐ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๐๑ ถึงข้อ ๐๒๐ ครอบคลุมเนื้อหา ๕ หมวดได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการ บริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน และครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ อื่นของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๔. รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้างช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Opendata Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยข้อย่อยทั้งสิ้น ๘ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๐๒๑ ถึงข้อ ๐๒๘ครอบคลุมเนื้อหา ๒ หมวดได้แก่ การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๑ ๐๒๔) และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕-๐๒๘) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. พัฒนาระบบร้องเรียน ออนไลน์ให้มีการเข้ารหัส ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน ๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔. ติดตามผล รายงานความคืบหน้า	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๒. กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต		๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้น ประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

- เนื่องจากมี OIT บางข้อต้องของงานจากส่วนอื่น ทำให้การดำเนินงานอาจล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามต่อไป