

ก.ท.จ.บึงกาฬ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด พิจารณา) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) สามารถพิจารณาตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสำราญให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานการที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓. กรอบแนวคิดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสำราญ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และถูกต้องตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานจะต้องมีความถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณของเทศบาล ดังนั้นในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสำราญในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าย่อมใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบาง

ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้นักน่าจะจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย

ก.ท.จ.บึงกาฬ

โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเปลี่ยนอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จำทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ในการวัดประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและมาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ลด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ตั้งอยู่ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ขนาดพื้นที่

พื้นที่ประมาณ ๘๗.๐๑ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๕๔,๓๘๐ ไร่

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ มีพื้นที่ติดต่อกับตำบลคำนาดี อ.เมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ทิศใต้ มีพื้นที่ติดต่อกับตำบลดอนหญ้านาง อ.พรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ทิศตะวันออก มีพื้นที่ติดต่อกับตำบลป่าแฝก อ.พรเจริญ และตำบลชุมภูพร อ.ศรีวิไล จังหวัด

บึงกาฬ

ทิศตะวันตก มีพื้นที่ติดต่อกับตำบลหนองหัวช้าง อ.พรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

พื้นที่เขตรับผิดชอบ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ แบ่งเขตการปกครองท้องที่ออกเป็นหมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ (หมู่บ้าน อ.พ.ป.)

หมู่ที่ ๒ บ้านเหล่าใหญ่ (หมู่บ้าน อ.พ.ป.)

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองลาด (หมู่บ้าน อ.พ.ป.)

หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่าง (หมู่บ้าน อ.พ.ป.)

หมู่ที่ ๕ บ้านนางาม

หมู่ที่ ๖ บ้านโชคชัย

หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสะอาด

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เช่น

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่ม

๓. ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

- ปัญหาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบล

๕. ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาลตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนน คสล. ถนนลาดยาง ทั้งภายในและระหว่างหมู่บ้าน
- ขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกครัวเรือน
- ขยายเขตบริการประปาให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกครัวเรือน
- เพิ่มจำนวนตู้โทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน
- จัดทำเอกสารสิทธิ์ในการครอบครองที่ดินทำกินให้ถูกต้อง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ
- ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพหลังฤดูทำนา
- พัฒนาฝีมือแรงงานในท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน
- จัดตั้งองค์กรเพื่อรับซื้อผลผลิตด้านการเกษตร
- ขยายการบริการด้านต่าง ๆ ให้ทั่วถึง
- เพิ่มค่าจ้างแรงงานในท้องถิ่น

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- จัดซื้อเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านไว้บริการประชาชนในหมู่บ้าน
- อบรม ให้ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐานให้ครบทุกหมู่บ้าน
- มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐกับประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

๔. ความต้องการเกษตรและสาธาณูปโภค

- ทำการขุดลอกหนองน้ำที่ตื้นเขิน
- จัดทำสถานที่เก็บกักน้ำไว้ในฤดูแล้ง
- ให้มีการบำรุง รักษา แหล่งน้ำตามธรรมชาติ
- ติดตั้งระบบถังกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน
- ให้มีการสร้างแหล่งน้ำผิวดิน
- ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นช่วยกันอนุรักษ์แหล่งน้ำที่มีอยู่

๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ให้มีการขยายโอกาสทางการศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- จัดให้มีโรงเรียนขยายโอกาสในเขตชุมชนและหมู่บ้านห่างไกล

- จัดให้มีสถานที่บริการด้านข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ให้มีการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
- ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักการรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชนในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศรีสำราญ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสำราญจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลศรีสำราญยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลศรีสำราญกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย รวมทั้งความต้องการของประชาชน ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพหน่วยงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ตำบลศรีสำราญมีพืชเศรษฐกิจคือยางพารา ทำให้ประชาชนมีรายได้และทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์ ยึดแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๔. ประชาชนส่วนใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทางราชการได้เป็นอย่างดี
๕. ตำบลศรีสำราญมีเส้นทางคมนาคมถึงจังหวัดบึงกาฬ ได้หลายเส้นทาง และใกล้จังหวัดบึงกาฬ
๖. ตำบลศรีสำราญมีวัดป่าดานศรีสำราญ ซึ่งเป็นแหล่งธรรมะเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจของ ประชาชน
๗. ตำบลศรีสำราญมีการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ก.ท.จ.บึงกาฬ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เทศบาลตำบลศรีสำราญมีงบประมาณจำกัดจึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการบริการสาธารณะ
๒. ความแปรปรวนของภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดปัญหาในพื้นที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร
๓. ประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม
๔. ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกพืชเชิงเดี่ยว ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ
๕. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความตระหนักถึงอันตรายและผลเสียที่จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพด้านการใช้สารเคมีและในเรื่องการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
๖. เทศบาลตำบลศรีสำราญมีพื้นที่ห่างไกลกัน ไม่มีศูนย์รวมของชุมชนเมือง

โอกาส (Opportunity : O)

๑. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาคความยากจน การปราบปรามยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล การทุจริต ประพฤติมิชอบคอร์รัปชัน การปฏิรูประบบการศึกษาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้การพัฒนาได้ผลเป็นรูปธรรม
๒. มีโรงงานอุตสาหกรรมรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง
๓. เทศบาลตำบลศรีสำราญได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตำบลศรีสำราญ
๔. ตำบลศรีสำราญมีเส้นทางคมนาคมถึงจังหวัดบึงกาฬ ได้หลายเส้นทาง และใกล้จังหวัดบึงกาฬ เพื่อเป็นโอกาสในการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่

อุปสรรค (Threat : T)

๑. การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจ ตามนโยบาย ล่าช้า
๒. ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูงขึ้นแต่ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๓. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริการสาธารณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบราชการ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติราชการ

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมถึงการวิเคราะห์ความศักยภาพของหน่วยงาน เทศบาลตำบลศรีสำราญจึงกำหนดภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญาและพัฒนาพื้นที่ตำบลศรีสำราญดังนี้

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) แก้ไขปัญหาด้านคมนาคม ขนส่งทางบก ข่อมแซมถนนหรืออำนวยความสะดวกทางถนน
- (๗) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖.๒ การกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

จากภารกิจที่เทศบาลสามารถดำเนินการได้ จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการหลัก ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน มีจำนวนบุคลากรปัจจุบันทั้งหมด ๕๑ อัตรา จากภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลมีภารกิจปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ดังนั้นการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ในแต่ละด้านมาปฏิบัติงาน ดังนั้นการกำหนดตำแหน่ง ต้องสอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสำราญจึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ในการนี้เทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงได้ทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การดำเนินการตามโครงสร้าง

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

สำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนงานรับส่งหนังสือราชการ การจัดเตรียมสถานที่ของโครงการต่างๆ การจัดห้องประชุมการควบคุมเครื่องเสียง การจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เต้นท์ การใช้แรงงานในการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มต่างๆ เช่น แผน อัตรากำลัง เทศบัญญัติ เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ จึงทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและรองรับต่อการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสำราญมีเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๗ หมู่บ้าน และพื้นที่ส่วนใหญ่จะเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติอยู่

บ่อยครั้ง เช่นภัยแล้งอย่างรุนแรงของทุกปี ทำให้ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ และถึงบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนการเกิดว่าตภัยขาดแรงงานยกกระเบื้อง ช่วยมุงกระเบื้องผู้ประสบภัย การเกิดอัคคีภัยต้องการแรงงานช่วยดึงสายฉีดน้ำยากขนย้ายวัสดุอุปกรณ์การช่วยดับเพลิง การยกกระสอบทรายเพื่อทำฝายกันน้ำในฤดูน้ำหลากในพื้นที่เกษตรกรรมของชาวบ้าน การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการต่างๆ เช่นตั้งเวที เต้นท์ โต๊ะเก้าอี้ การอำนวยความสะดวกในการจราจร งานต่างๆ เช่นการขนย้ายการตั้งแผนจราจร กรวย ไฟสัญญาณจราจร ซึ่งยังขาดแคลนจำนวนบุคลากรที่จะมาดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานดังกล่าว

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

กองช่าง มีความต้องการบุคลากรด้านใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและรองรับต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เช่นภารกิจเกี่ยวกับกิจการประปา ภารกิจเกี่ยวกับการบำรุงการไฟฟ้า ภารกิจเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างเป็นต้น เมื่อมีการขยายตัวของหมู่บ้านทำให้สาธารณูปโภคในตำบลศรีสำราญมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณการเติบโตของชุมชน จึงต้องใช้แรงงานในการแบกหามยกวัสดุอุปกรณ์ในด้านการช่างการยกลูกปูนเพื่อนำไปเทส ช่วยดึงวัดสายเทพเพื่อวัดขนาดถนนอาคารสถานที่พื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างหลัองงานไฟฟ้าการซ่อมบำรุงไฟฟ้า โดยแบกหามบันได้จับบันให้นายช่างไฟฟ้าในการปฏิบัติหน้าตัดกิ่งไม้ที่ต้องปีนป่ายชั้นที่สูง ถ่ายเอกสารแนบแปลนผู้มาขออนุญาตก่อสร้างเป็นต้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีความประสงค์ขอยุบเลิกตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยามเนื่องจากปัจจุบันตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งที่ว่าง และเทศบาลไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ประกอบกับปัจจุบันเทศบาลตำบลศรีสำราญมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และความจำเป็นในการบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล จึงขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม สังกัดสำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑	สำนักปลัดเทศบาล	
	<u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด		<u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	
	<u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ		<u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ	
	<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานเทศบัญญัติและระเบียบ		<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานเทศบัญญัติและระเบียบ	
	<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> งานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย		<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> งานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย	
	<u>๑.๕ งานกิจการสภา</u> งานกิจการสภา		<u>๑.๕ งานกิจการสภา</u> งานกิจการสภา	

๒	กองคลัง	๒	กองคลัง	
	<u>๒.๑ งานการเงิน</u> งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการเงิน งานสารบรรณ <u>๒.๒ งานบัญชี</u> งานการบัญชี งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน		<u>๒.๑ งานการเงิน</u> งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการเงิน งานสารบรรณ <u>๒.๒ งานบัญชี</u> งานการบัญชี งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
	<u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ <u>๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ</u> งานควบคุมงบประมาณ		<u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ <u>๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ</u> งานควบคุมงบประมาณ	
๓	กองช่าง	๓	กองช่าง	
	<u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานข้อมูลก่อสร้าง งานสารบรรณ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> งานประเมินราคา งานควบคุมอาคารการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u>		<u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานข้อมูลก่อสร้าง งานสารบรรณ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> งานประเมินราคา งานควบคุมอาคารการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u>	

	งานประสานกิจการสภา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง		งานประสานกิจการสภา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	งานตรวจสอบภายใน		งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การเปรียบเทียบกำหนดตำแหน่ง (กรอบเดิม/กรอบใหม่)

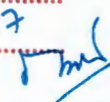
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ปลัด ทต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด ทต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ว่างเดิม
	รวม	-	๑		รวม	-	๑	
สำนักงานปลัด ทต. (๐๑)				สำนักงานปลัด ทต. (๐๑)				
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑	๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
๕	นิติกร	ชก.	๑	๕	นิติกร	ชก.	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๑	๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๑	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ ชก.	๑	๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	-	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-		พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๘	คนงาน	-	๑	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑๙	คนงาน	-	๑	
๒๐	คนงาน	-	๑	๒๐	คนงาน	-	๑	
๒๑	คนงาน	-	๑	๒๑	คนงาน	-	๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / 2567
 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567

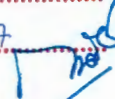


๒๒	ยาม	-	๑	-	-	-	-	ยุบเลิก
				๒๒	คนงาน		๑	*กำหนด เพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ							
๒๓	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	๑	๒๓	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	๑	*รจัดสรรเลขที่ ตำแหน่ง
๒๔	ครู	-	๑	๒๔	ครู	-	๑	
๒๕	ครู	-	๑	๒๕	ครู	-	๑	
๒๖	ครู	-	๑	๒๖	ครู	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>							
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ							
๓๐	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	๑	๓๐	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	๑	*รจัดสรรเลขที่ ตำแหน่ง
๓๑	ครู	-	๑	๓๑	ครู	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	รวม	-	๓๑		รวม	-	๓๑	
	กองคลัง (๐๔)				กองคลัง (๐๔)			
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๓๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๓๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>			
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ว่างเดิม
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔๒	คนงาน	-	๑	๔๒	คนงาน	-	๑	
๔๓	คนงาน	-	๑	๔๓	คนงาน	-	๑	
	รวม		๑๑		รวม		๑๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓



กองช่าง (๐๕)				กองช่าง (๐๕)			
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
๔๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๔๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑
๔๖	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑	๔๖	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑
๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	๑	๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๙	คนงาน	-	๑	๔๙	คนงาน	-	๑
๕๐	คนงาน	-	๑	๕๐	คนงาน	-	๑
	-			๕๑	คนงาน	๑	*กำหนด เพิ่ม
รวม				รวม			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑
อัตรากำลังเดิม ๕๑ คน				อัตรากำลังใหม่ ๕๒ คน			

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

๒๘/๘/๖๗

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ช่วย			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้าง			รวม
				มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	ทต.ศรีสำราญ	๓	๓๗,๗๒๐,๐๐๐	๑๖	๔	-	-	-	-	๔	-	-	๓	๑	-	๑๙	๒	๒	๕๑
๒	ทต.ดอนหญ้านาง	๘	๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๑๑	๔	-	-	-	๓	๑	-	๒	-	-	๒๑	๒	๒	๗๓
๓	ทต.พรเจริญ	๗	๙๕,๕๐๐,๐๐๐	๔๓	๑๑	-	-	-	-	๒๗	๓	-	-	-	-	๔๙	๔	-	๑๓๗

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด ทต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด ทต. (๐๑)										
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ										
๑๑	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตสรร เลขที่ ตำแหน่ง
๑๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ										
๑๘	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตสรร เลขที่ ตำแหน่ง
๑๙	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

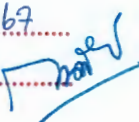
(ลายเซ็น)

๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ยาม	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓๓	คนงาน	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๑๔)										
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)										
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

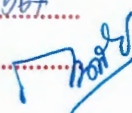


	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕๒	คนงาน	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	รวม		๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	-	-

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๐๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๐๖๗



๙. การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.ท.จ. จ.บก
๑	ปลัด ทด. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๔๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐			
สำนักปลัด (๐๑)																					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๕๒๐	๔๓๕,๘๔๐	๔๔๘,๔๒๐			
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐			
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๙,๔๐๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๘๔๐			
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๒๐	๔๔๘,๘๐๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๕,๓๒๐			
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๕,๔๐๐	๔๖๘,๖๐๐	๔๘๒,๐๔๐			
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๐,๔๔๐			
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๘,๗๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๔๐๐			
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๖๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๙๕,๓๒๐			
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มวุฒิ)																					
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๖,๗๒๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๓,๙๖๐	๒๐๘,๖๘๐			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๖,๘๔๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๗,๕๐๐	๒๐๔,๒๔๐			
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๗๒๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๕๒๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๕,๓๒๐			
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๔๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๐๔๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๒	ยาม	-	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก		
๒๓	คนงาน	-	๐	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดปทุมธานี ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	ไม่ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เงินอุดหนุน-เทศบาล	เงินอุดหนุน-เทศบาล	มติ อ.ก.ค.ศ. ก.ท.จ. ๒๕๖๓	มติ อ.ก.ค.ศ. ก.ท.จ. ๒๕๖๓
๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ																				
๒๕	ผอ.สพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				
๒๕	ครู	ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน			
๒๖	ครู	ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน			
๒๗	ครู	ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน			
๒๗	ครู	ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน			
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศึกษาศาสตร์)																				
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษาศาสตร์)	-	๑	๑	๔๔,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		เงินอุดหนุน-เทศบาล		
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษาศาสตร์)	-	๑	๑	๒๑,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	๘๖๐	๘๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐		เงินอุดหนุน-เทศบาล		
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษาศาสตร์)	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				
๓๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ																				
๓๑	ผอ.สพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				
๓๑	ครู	ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน			
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน			
งบกลาง (๑๔)																					
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลังนักบริหารงานการคลัง	คณ.	๑	๑	๔๕๐,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐				
๓๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๕๒,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐				
๓๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.จ.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐				
๓๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.จ.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐				
๓๘	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.จ.	๑	๑	๑๖๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐				
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อุทกศาสตร์)																				
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๐,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐				
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๔,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐				
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐				
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๘๔๐	๕,๘๔๐	๕,๘๔๐	๕,๘๔๐	๕,๘๔๐				
๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				

ก.ท.จ.ปทุมธานี

ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ จะใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.ท.จ. จ.บก
	กองช่าง (๐๕)																				
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๔๔๔,๓๒๐	๔๕๘,๐๔๐	๔๗๑,๕๘๐			
๔๖	นายช่างโยธา	ปจ.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๕,๖๐๐			
๔๗	เจ้าพนักงานประปา	ปจ.	๑	๑	๑๗๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๑,๖๘๐			
๔๘	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๕๒๐	๑๙๕,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๕๔๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๕๑	คนงาน	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๕๒	คนงาน	-	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๒,๑๒๐	๔๗๕,๔๔๐	๔๘๘,๗๖๐			
(๕)	รวม		๕๑	๔๓	๘,๙๐๐,๒๘๐	๒๙๔,๐๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	๐	๐	๑,๓๒๐,๔๘๐	๒๙๗,๐๔๐	๒๙๗,๔๔๐	๙,๖๘๙,๔๐๑	๙,๙๘๒,๔๔๑	๑๐,๒๙๘,๗๖๑			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๔๕๓,๔๐๐	๑,๔๙๗,๓๖๖	๑,๕๔๑,๘๑๕			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (บุคลากรถ่ายโอน) ๒,๑๘๗,๖๐๐ บาท															๓๒๘,๑๔๐	๓๔๑,๕๔๗	๓๖๑,๓๗๕			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๔๗๐,๗๕๑	๑๑,๘๒๓,๓๕๔	๑๒,๒๐๕,๙๔๙			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐,๕๑๑	๒๙,๘๕๕	๒๙,๓๕๕			
	ประมาณการรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕															๓๑,๗๒๐,๐๐๐	๓๒,๖๐๖,๐๐๐	๓๓,๕๘๖,๓๐๐			
(๙)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๑,๖๒๕,๐๐๐															๓๔,๐๙๕,๐๐๐	๓๔,๙๙๗,๓๕๐	๓๕,๕๘๘,๗๐๕			
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๓๓,๖๕๔	๓๓,๐๓๓	๓๒,๕๓๗			

หมายเหตุ : *ว่างเดิม หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.ท.สรรหา

ว่างเดิม หมายถึง ตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

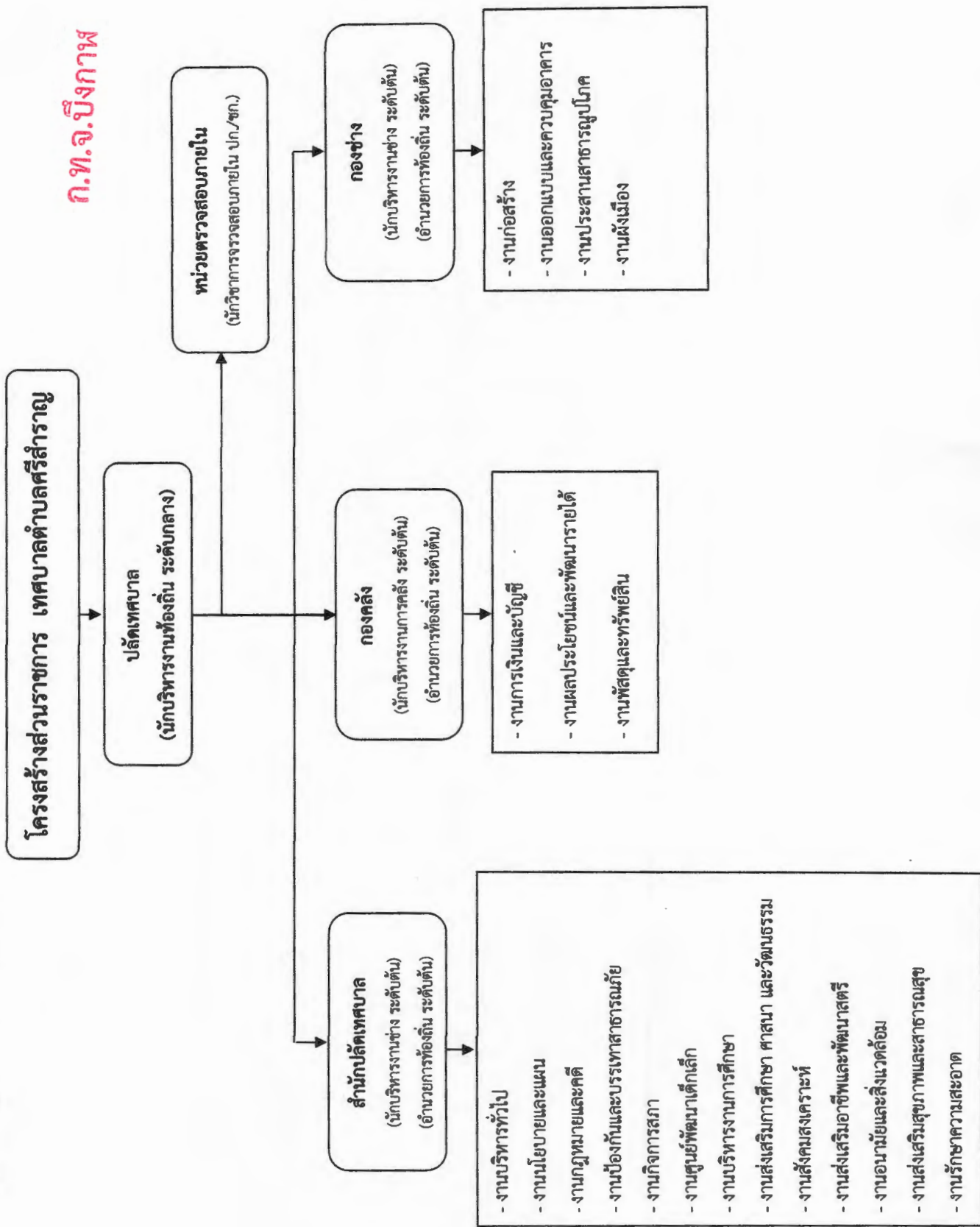
*กำหนดเพิ่ม จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พร้อมเลขที่ตำแหน่งจาก สก. แล้วเท่านั้น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๗,๗๒๐,๐๐๐ บาท

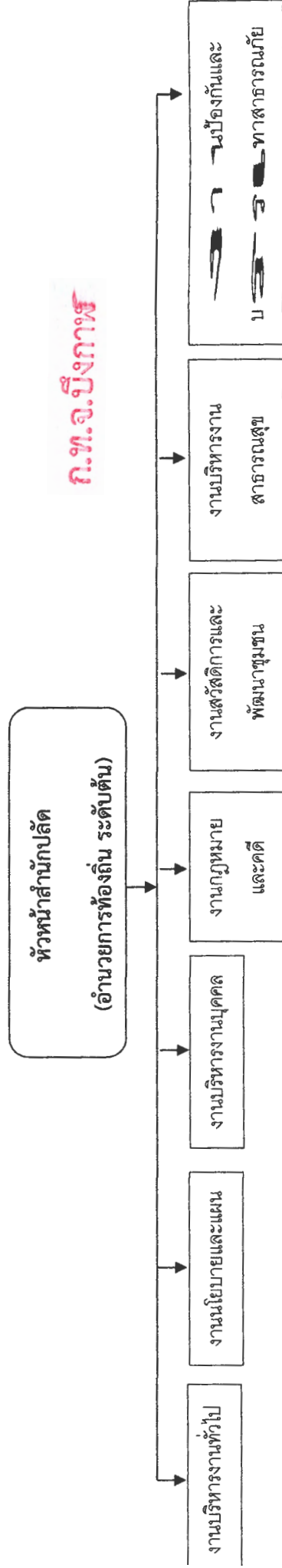
ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลศรีสำราญ



ก.ท.จ.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - ครู (๔) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) | <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา ปก. (๑) - นิติกร ชก. (๑) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑) - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) - คนงาน (๔) | <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑) - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) |
|---|---|---|

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานเทศบาล				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชนพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ชช.	ชพ.	ชก.	ครู	ครูผู้ช่วย			
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	-	๔	-	๑	-	-	๑	๓	-	-	๑	๒	๑๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	๔	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม				ที่	แผนอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
๑	-	-	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	บพ.	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	*ว่างเดิม
ส่วนนักปลัด															
พนักงานเทศบาล															
๒	นายภทรรณ นานนิธธรา	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๐๖,๒๐๐ (๓๔,๕๐๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	
๓	-	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๔	นายพิทยพัฒน์ สาลี	นศ.บ. (วาทวิทยา)	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๔	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๓๕๐,๐๘๐ (๓๔,๕๐๐*๑๒)	-	-	
๕	นางสาวศศิวิมล แสงงบาล	น.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๐๐*๑๒)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐*๑๒)	
๖	นางสาวปวีณวัลย์ วรรณศิลป์	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๐๐*๑๒)	-	-	
๗	นางนฤมล พินิจมนตรี	บธ.บ.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๗	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๙๔,๖๔๐ (๓๖,๒๐๐*๑๒)	-	-	
๘	นางสาวประกายรัตน์ เป้งคำภา	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๘	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๙๕,๒๘๐ (๓๖,๕๐๐*๑๒)	-	-	
๙	นายพัชระ คมป้อง	ปวส. (อุตสาหกรรมไฟฟ้ากำลัง)	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๙	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๓๗๔,๘๔๐ (๓๔,๕๐๐*๑๒)	-	-	
๑๐	-	-	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๐	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๑

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แบบอัตราจ้างเดิม			ที่	แบบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
											เงินเดือน		
๑๑	นางสาวบุษรา วงศ์บุญ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๑	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๘,๗๒๐ (๑๕,๖๐๐+๓,๑๒๐)	-	
๑๒	นางสาววรรณภา ครอบงูญี	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘,๗๐๐ (๑๕,๖๐๐+๓,๑๐๐)	-	
๑๓	นายกันตพล วงศ์ไชย	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิค	-	๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิคและบรรณารักษารณีย์	-	-	๑๘,๕๒๐ (๑๕,๖๐๐+๒,๙๒๐)	-	
๑๔	นายวิทยา พิมวรรณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๘,๓๒๐ (๑๕,๒๐๐+๓,๑๒๐)	-	
๑๕	นายชาญชัย แสนคำ	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๕	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	๑๘,๔๐๐ (๑๕,๕๐๐+๒,๙๐๐)	-	
๑๖	นายอาพร แสนคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	
๑๗	นางสาวเดช ศิริบุษย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๗	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	
๑๘	นางสาวนิภาพร ไกรโหล	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	๑๘	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	
๑๙	นางสาวจริยา พิมพ์า	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	๑๙	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	
๒๐	นางสาวนันพร อัญญา	ร.บ.	-	คนงาน	-	๒๐	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	
๒๑	นางสาวคุณัญญา อินโพธิ์สา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	๒๑	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐+๕,๘๐๐)	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๑๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๑๕๖๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตราจ้างเดิม				ที่	แผนอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
๒๒	-	-	-	ยาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	-	-	-	-	-	-	๒๒	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ														
	พนักงานเทศบาล														
๒๓	-	-	-	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	-	๒๓	-	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	-	-	-	-	
๒๔	นางสาวสุทธิดาทิพย์ พรหมสุริย์ (บริหารการศึกษา)	ศษ.ม.	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๘	ครู	-	ชก.	๒๔	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๘	ครู	-	ชก.	๓๔,๕๐๐ (๒,๘๗๕*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	
๒๕	นางนิตยา นนทะวงศ์ (การศึกษาปฐมวัย)	ศษ.ม.	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๗	ครู	-	ชก.	๒๕	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๗	ครู	-	ชก.	๓๔,๐๐๐ (๒,๘๓๓*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	
๒๖	นางรัศมี โพธิ์สัย (การศึกษาปฐมวัย)	ศษ.ม.	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๖	ครู	-	ชก.	๒๖	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๖	ครู	-	ชก.	๓๔,๖๐๐ (๒,๘๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๒๗	นางสาวกัญนาง ห้วยทราย	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๓๘,๘๐๐ (๓,๒๓๓*๑๒)	-	-	
๒๘	นางพรรษา ชำนาญ	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๓๖,๕๐๐ (๓,๐๔๒*๑๒)	-	-	
๒๙	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๓๑,๒๐๐ (๒,๖๐๐*๑๒)	-	-	...
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ														
	พนักงานเทศบาล														
๓๐	-	-	-	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	-	๓๐	-	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	-				

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / ๒๖๕
เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตราเก่าเดิม			ที่	แผนอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน						
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่น	เงิน	ค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ	
๓๑	นางนิตยา ภูโยแสง	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ครู	-	ขพ.	๓๑	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ครู	ขพ.	ขพ.	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๓๕๔,๖๔๐ (๓๕,๔๖๐*๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๒	นางสาวปณิตดา ชวันธา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๓๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐*๑๒)	-		-	
	กองคลัง															
	พนักงานเทศบาล															
๓๓	นางพัชรินทร์ ไนเสน	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	คต้น	๓๓	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	คต้น	๔๕๐,๘๐๐ (๕๐,๘๐๐*๑๒)	-		-	
๓๔	นางขวัญเรือน ภูระวัฒน์	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	ช.ก.	๓๔	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	ช.ก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๘,๘๕๐*๑๒)	-		-	
๓๕	นางสาวอริสรา ศรีทอง	ป.ส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๓๕	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๑๕๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐*๑๒)	-		-	
๓๖	นางสาวอริสรา ศรีทอง	ป.ส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๖	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๕๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐*๑๒)	-		-	
๓๗	นางสาวณัฐฤดา ทดสอบ	ป.ส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๓๗	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๖,๕๐๐*๑๒)	-		-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๓๘	นางสาวมารินทร์ จำเริญกุล	บธ.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๖๐,๘๐๐ (๑๖,๕๐๐*๑๒)	-		-	
๓๙	นางสาววรลักษณ์ แก้วสุวรรณ	ป.ส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๓๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๖๕,๐๔๐ (๑๖,๖๔๐*๑๒)	-		-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๑๑๒๓
เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างเดิม			ที่	แผนอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเหมาจ่าย	เงิน	หมายเหตุ
๔๐	นางสาวพรพิมล แซ่อ้อ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๔๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๘๐๐*๑๒)	-	-	
๔๑	นางช่อลัดดา สุขะมาต	ปศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๓๖๐ (๑๓,๘๖๐*๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๒	นางสาวอติชา สร้อยมาตร	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	คนงาน	-	๔๒	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๓	นางสาววันนันทน์ สุวรรณมงคล	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	๔๓	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
กองช่าง													
พนักงานเทศบาล													
๔๔	นายธนากร ศรีสุพรรณ	วท.บ. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๔๔	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๘๕๐*๑๒)	-	-	
๔๕	นายรุ่งเรือง จำจิตร	ปวส. (การโยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	๔๕	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	๑๗๕,๘๕๐ (๑๔,๕๗๐*๑๒)	-	-	
๔๖	นายรัฐพล อุ่นวงศ์	ปวส. (การโยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ท.ว.ไป	๔๖	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ท.ว.ไป	๑๗๕,๘๕๐ (๑๔,๕๗๐*๑๒)	-	-	
๔๗	-	-	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิ.ท.ท.	๔๗	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิ.ท.ท.	๓๕๕,๓๖๐ (๓๕,๕๓๐*๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๔๘	นายอมรินทร์ รักบุญ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๖๕๐ (๑๕,๗๒๐*๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

๓๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม				ที่	แผนอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๙	นายสำราญ ผิวขำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	๔๙	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๓๒)	-	-	
๕๐	-	-	-	คนงาน	-	-	๕๐	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๓๒)	-	-	ว่างเดิม
	-	-	-		-	-	๕๑	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๓๒)	-	-	กำหนด
หน่วยตรวจสอบภายใน															
	พนักงานเทศบาล														
๕๑	นางวรารณ คำมา	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๒	๒๖-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐*๓๒)	-	-	
รวมอัตรากำลังเดิม รวม ๕๑ อัตรา							รวมอัตรากำลัง รวม ๕๒ อัตรา								

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

[Signature]

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้วยการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ **ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสำราญได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลศรีสำราญมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

(๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวน ๔๘ ราย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น

(๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษากฎจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคมประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษา ร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษากรุงความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานก.จ. ก.ท. และก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป

เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการงานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผนการมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๕ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรเทศบาล ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่เทศบาลกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร ดังนี้

๓.๕.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสำราญ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อเทศบาลตำบลศรีสำราญ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ดังนี้

(๑) **จุดแข็ง (Strengths)** เทศบาลตำบลศรีสำราญมีปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่นำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน

๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ

๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) ปัจจัยภายในเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลศรีสำราญ ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓) โอกาส (Opportunities) ปัจจัยภายนอกเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และเทศบาลตำบลศรีสำราญ สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง ดังนี้

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่าง

ต่อเนื่อง

๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) ปัจจัยภายนอกเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีปัจจัยภายนอกองค์กรที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคาม ดังนี้

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

๓.๕.๒ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารข้อมูล
- ๒) ทักษะการประสานงาน
- ๓) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๔) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๕) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๖) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- ๗) ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน

(๒) ความต้องการด้านความรู้

เจ้าอยู่หัว

๑) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

๓) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

๕) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

๖) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

๘) ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๙) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑๐) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๑๑) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒) งานจัดทำงบประมาณ

๓) งานช่าง

๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๕) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๖) งานด้านการพัฒนารายได้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๖ กรอบอัตรากำลัง ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลอัตรากำลังเทศบาลตำบลศรีสำราญที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อองค์กร ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด ทต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
	สำนักปลัด ทต. (๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ									
๑๑	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง
๑๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ									
๑๘	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง
๑๙	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	-	-	+	๑	๑	๑	๑		รวม	
๓๕	-	-	-	๑	๑	๑	๑	ป.ช./ป.ป.	นโยบายการตรวจราชการ	นโยบายการตรวจราชการ
									๓๖	
									๓๗	
									๓๘	
									๓๙	
									๔๐	
									๔๑	
									๔๒	
									๔๓	
									๔๔	
									๔๕	
									๔๖	
									๔๗	
									๔๘	
									๔๙	
									๕๐	
									๕๑	
									๕๒	
									๕๓	
									๕๔	
									๕๕	
									๕๖	
									๕๗	
									๕๘	
									๕๙	
									๖๐	
									๖๑	
									๖๒	
									๖๓	
									๖๔	
									๖๕	
									๖๖	
									๖๗	
									๖๘	
									๖๙	
									๗๐	
									๗๑	
									๗๒	
									๗๓	
									๗๔	
									๗๕	
									๗๖	
									๗๗	
									๗๘	
									๗๙	
									๘๐	
									๘๑	
									๘๒	
									๘๓	
									๘๔	
									๘๕	
									๘๖	
									๘๗	
									๘๘	
									๘๙	
									๙๐	
									๙๑	
									๙๒	
									๙๓	
									๙๔	
									๙๕	
									๙๖	
									๙๗	
									๙๘	
									๙๙	
									๑๐๐	

๓.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสำราญ วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรที่มีผลต่อองค์กร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.หรือ เทียบเท่า	ปวส.หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า	ปริญญาโทหรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล	-	-	๖	๔	๗	-	๑๗
พนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๔	-	๔
พนักงานจ้าง	๕	๓	๗	๗	-	-	๒๒
รวม	๕	๓	๑๓	๑๑	๑๑	-	๔๓
คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๖๒	๖.๙๗	๓๐.๒๓	๒๕.๕๘	๒๕.๕๘	-	๑๐๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลศรีสำราญได้วิเคราะห์สายงานของพนักงานเทศบาล ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีสัดส่วนในการพัฒนาที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นิติกร ๔) นักพัฒนาชุมชน ๕) นักวิชาการคลัง ๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗) นักวิชาการสาธารณสุข ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักวิชาการศึกษา	๑) ครู	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕) นายช่างโยธา ๖) เจ้าพนักงานประปา ๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศรีสำราญได้วิเคราะห์โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากร ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่ เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	๓	๔๓.๖๖
วิชาการ	-	-	๒	๑	-	๓	๓	-	๗	๔๒.๕
ทั่วไป	-	๓	-	-	๒	-	-	๑	๗	๕๒.๕
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	๔	๔	-	๔	๕๒.๕
พนักงานจ้าง	๑	๓	๓	๕	๔	๒	๒	๒	๒๒	๔๐
รวม	๑	๖	๕	๖	๗	๗	๑๐	๒	๔๓	
คิดเป็นร้อยละ	๐.๔๓	๑๓.๙๕	๑๑.๖๒	๑๓.๙๕	๑๖.๒๗	๑๖.๒๗	๒๓.๒๕	๔.๖๕	๑๐๐	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๑๐ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง(ปี/เดือน)	แผนการเข้ารับ การฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักปลัด ทด. (๐๑)								
๑	นายภทรรธ นามนิลธรา	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๑๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๒	นายพิทยพัฒน์ สาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นศ.บ. (วาทวิทยาฯ)	๑๐ เดือน	-	-	-	
๓	นางสาวศศิวิมล แสบงบาล	นิติกร	ชก.	น.ม.	๑๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	
๔	นางสาวปวีณวัลย์ วรรณศิลป์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ร.ม.	๑๖ ปี ๘ เดือน	-	-	-	
๕	นางนฤมล พินิจมนตรี	นักวิชาการศึกษา	ปก.	บธ.บ.	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	
๖	นางสาวประกายรัตน์ เป้งคำภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๑๑ เดือน	+๑	-	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๗	นายพัชระ คมป้อม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส. (อุตสาหกรรมไฟฟ้ากำลัง)	๖ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	
๘	นางสาวสุทธิดาทิพย์ พรหมสุรีย์	ครู	ชก.	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑ ปี ๗ เดือน				
๙	นางนิตญา นนทะวงศ์	ครู	ชก.	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑ ปี ๗ เดือน				
๑๐	นางรัศมี โพธิสัย	ครู	ชก.	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑ ปี ๗ เดือน				
๑๑	นางนิตยา ภูไชยแสง	ครู	ชพ.	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	

กองคลัง (๐๔)									
๓๓	นางพัชรินทร์ ไวแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.ม.	๑๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๓๔	นางขวัญเรือน ภูระวรรณ	นักวิชาการคลัง		บธ.ม.	๑๗ ปี	-	-	-	
๓๕	นางสาวอริสรา ศรีทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	๑ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	
๓๖	นางสาวอิสรยา ศรีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	๑ ปี ๙ เดือน	+๑	-	-	
๓๗	นางสาวณัฐกฤตา ทดสอน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	
กองช่าง (๐๕)									
๔๔	นายธนากร ศรีสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๑๙ ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	
๔๖	นายรุ่งเรือง ขำจิตร	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (การโยธา)	๔ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	
๔๗	นายรัฐพล อุ่นวงศ์	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	ปวส. (การโยธา)	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๕๒	นางวราภรณ์ คำมา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	บธ.ม.	๑๗ ปี ๒ เดือน	-	-	+๑	
	รวม					๒	๔	๔	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์การกรของเทศบาลตำบลศรีสำราญได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๐ วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งพัฒนาศูนย์การ เพิ่มขีดความสามารถ มีสมรรถนะและศักยภาพสูง ทำงานแบบมืออาชีพยึดหลักคุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐"

๔.๑ พันธกิจด้านการพัฒนาศูนย์การบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาศูนย์การองค์กรเทศบาลตำบลศรีสำราญ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาศูนย์การเทศบาลตำบลศรีสำราญให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔.) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาศูนย์การเทศบาลตำบลศรีสำราญตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลศรีสำราญ

๔.๒ ค่านิยม

"มืออาชีพ มีจิตบริการ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บนพื้นฐานนวัตกรรม"

๔.๓ เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาศูนย์การ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาศูนย์การให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การของการจัดแผนพัฒนาศูนย์การ ๓ ปี เพื่อพัฒนาศูนย์การ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์การทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์การทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานช่างหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หลักสูตรนายช่างโยธาหลักสูตรเจ้าพนักงานประปาหลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๔	๔	๗๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๓	๕	๕	๘๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐		

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี				งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๘	๑๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมที่กำหนด	-	-	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๒	๒	๒	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๒๔	๒๔	๒๔	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๗,๐๐๐		

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรมรวม ๑) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๑) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๑) การฝึกอบรมรวม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๑) โครงการประกวดการจัดความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๔๓	๔๓	๔๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรมรวม ๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๖๖	๖๖	๖๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗		
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๕	๔๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก.ท.จ.บึงกาฬ
	๒ โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๓	๔๕	๔๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๕	๔๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๐	๔๐	๔๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๖	๑๖	๑๖	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐		

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ให้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการบุคลากรและส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสำราญ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ ทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและ |

เลขานุการ

๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ

นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕) **ก.ท.จ.บึงกาฬ**

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสำราญ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมายหรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง (ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่าและภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสราญ

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๗

ก.ท.จ.บึงกาฬ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานส่วนบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีสราญเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นายวิเศษ สุทวา | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภทรรธ นามนิลธรา | หน.สป.ร.ก.แทนปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นางพัชรินทร์ ไวแสน | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายธนากร ศรีสุพรรณ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศศิวิมล แสบงบาล | นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสราญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสราญ

สำเนาถูกต้อง

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่ บก ๕๔๙๐๑/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
เข้าร่วมประชุม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่ ๖๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีสำราญเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมใน วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๒

(นายวิเศษ สุทวา)
ประธานคณะกรรมการฯ

สำเนาถูกต้อง

(นายภทรรธ นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ เทศบาลตำบลศรีสำราญ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิเศษ สุทวา	ประธานกรรมการ		
๒	นายภทรรธ นามนิลธรา	กรรมการ		
๓	นางพัชรินทร์ ไวแสน	กรรมการ		
๔	นายธนากร ศรีสุพรรณ	กรรมการ		
๕	นางสาวศศิวิมล แสงบาล	เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

นายวิเศษ สุทวา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตาม ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

- เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- การยุบเลิก พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่ ๖๑ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บึงกาฬต่อไป โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และ แก้ไข

ว่าเนาถูกต้อง

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒ ลง วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ก.ท.จ.บึงกาฬ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

นายวิเศษ สุทวา

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นต้องยุบเลิกกรอบอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่างของพนักงานจ้างทั่วไป และตำแหน่งนั้นมีผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้อยู่แล้ว โดยให้คณะกรรมการพิจารณาว่าสมควร จะยุบหรือไม่ ตามตำแหน่งที่เสนอ

หน.สป.ร.ก.ปลัดเทศบาล

นายภทรรธ นามนิลธรา

เนื่องด้วยปัจจุบันมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ว่างและเทศบาลตำบลศรีสำราญไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างมานานแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในงานบริหารบุคคลจึงเสนอ ขอยุบเลิกพนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม ๑ อัตรา

เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐ เห็นควรพิจารณาขยับ ตำแหน่งตามที่เสนอ

ผอ.กองคลัง

นางพัชรินทร์ ไวแสน

เห็นควรตามที่เสนอ

ผอ.กองช่าง

นายธนากร ศรีสุพรรณ

เห็นควรตามที่เสนอ

ผอ.กองช่าง

นายนากร ศรีสุพรรณ

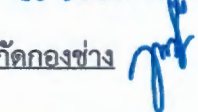
กองช่าง ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของ

กองช่าง แต่ละปีมีปริมาณงานมาก จึงเสนอรายละเอียด ดังนี้

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

สั่งให้เนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศบาล

ก.ท.จ.บึงกาฬ

พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานสังกัดกองช่าง มีความสำคัญต่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีสำราญเป็นอย่างมาก ประกอบกับจำนวนข้าราชการในส่วนของกองช่าง มีจำนวนทั้งหมด ๔ อัตรา เป็นตำแหน่งที่ว่าง ๑ อัตรา มีคนครองแค่ ๓ อัตรา ซึ่งตำแหน่งที่ว่างนั้น เทศบาลตำบลศรีสำราญได้ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันฯ แต่ไม่มีคนมาบรรจุ ทำให้เทศบาลตำบลศรีสำราญมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ มีไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นประกอบกับปัจจุบันเทศบาลตำบลศรีสำราญมีภารกิจเกี่ยวกับกิจการประปา มีการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ กองช่างจึงมีความต้องการบุคลากรด้านใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและรองรับต่อการกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของหมู่บ้านทำให้สาธารณูปโภคในตำบลศรีสำราญมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณการเติบโตของชุมชนจึงต้องใช้แรงงานในการแบกหามยกวัสดุอุปกรณ์ในด้านการช่างการยกลูกปูนเพื่อนำไปเทช่วยตั้งวัดสายเทพเพื่อวัดขนาดถนนอาคารสถานที่พื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างช่วยเหลืองานไฟฟ้าโดยแบกหามบันไดจับบันไดให้นายช่างไฟฟ้าในการปฏิบัติหน้าที่คนเสาไฟฟ้าตัดกิ่งไม้ที่ต้องปีนป่ายขึ้นที่สูงถ่ายเอกสารแนบแปลงผู้มาขออนุญาตก่อสร้างเป็นต้น จึงเห็นควรเสนอให้มีการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่างเพิ่มอีก ๑ อัตรา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาทิต) (๕)	จำนวน (๖)
๑.	การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา	๑๒๐	๕๒ ครั้ง	๖,๒๔๐	๐.๐๗
๒	ใช้แรงงานในการแบกหามยกวัสดุอุปกรณ์ในด้านการช่าง	๔๘๐	๑๔๐ ครั้ง	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
๓	ช่วยเหลืองานไฟฟ้าโดยแบกหามบันไดจับบันไดให้นายช่างไฟฟ้าในการปฏิบัติหน้าที่คนเสาไฟฟ้าตัดกิ่งไม้ที่ต้องปีนป่ายขึ้นที่สูง	๔๘๐	๒๓๘ ครั้ง	๑๑๔,๒๔๐	๑.๓๗
๔	การยกลูกปูนเพื่อนำไปเทช่วยตั้งวัดสายเทพเพื่อวัดขนาดถนนอาคารสถานที่พื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๓๐๐	๓๙ ครั้ง	๑๑,๗๐๐	๐.๑๔
๕	ถ่ายเอกสารแนบแปลงผู้มาขออนุญาตก่อสร้างประมาณการและเอกสารอื่นๆ	๔๘๐	๓๔ ครั้ง	๑๖,๓๒๐	๐.๑๙
๖	ยกแบก หาม กลิ้ง วัสดุอุปกรณ์ เทปวัดระยะ สมุดในการสำรวจโครงการเพื่อบรรจุอยู่ในเทศบัญญัติ	๔๘๐	๕๖ ครั้ง	๒๔,๙๖๐	๐.๓๐
รวม					๒.๘๘ คน

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

จากปริมาณงานดังที่ผมกล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าเรายังมีความต้องการเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนี้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานที่ผมได้กล่าวมาในข้างต้นครับ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

หน.ส.ป.ร.ก.ปลัดเทศบาล
นายภทรรธ นามนิลธรา

สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของแต่ละปีมีปริมาณงานมาก จึงเสนอรายละเอียด ดังนี้
๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนงานรับส่งหนังสือราชการการ จัดเตรียมสถานที่ของโครงการต่างๆ การจัดห้องประชุมการควบคุมเครื่องเสียง การจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เต็นท์ การใช้แรงงานในการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มต่างๆ เช่นแผนอัตราค่าจ้าง เทศบัญญัติ เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ จึงทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานใช้แรงงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและรองรับต่อการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสำราญมีเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๗ หมู่บ้าน และพื้นที่ส่วนใหญ่จะเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติอยู่บ่อยครั้ง เช่นภัยแล้งอย่างรุนแรงของทุกปี ทำให้ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ และถึงบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนการเกิดวาทภัยขาดแรงงานยกกระเบื่อง ช่วยมุงกระเบื่องผู้ประสบภัย การเกิดอัคคีภัยต้องการแรงงานช่วยดึงสายฉีดน้ำยากขนย้ายวัสดุอุปกรณ์การช่วยดับเพลิง การยกกระสอบทรายเพื่อทำฝายกันน้ำในฤดูน้ำหลากในพื้นที่เกษตรกรของชาวบ้านการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการต่างๆ เช่นตั้งเวที เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ การอำนวยความสะดวกในการจราจร งานต่างๆ เช่นการขนย้ายการตั้งแผนจราจร กรวยไฟสัญญาณจราจร ซึ่งยังขาดแคลนจำนวนบุคลากรที่จะมาดูแลเพื่อให้การประติมปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวน (๖)
๑.	รับส่งหนังสือราชการการ จัดเตรียมสถานที่ของโครงการต่างๆ	๒๐	๓๐๘ ครั้ง	๖,๑๐๖	๐.๐๗
๒	การจัดห้องประชุมการควบคุมเครื่องเสียง การจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เต็นท์	๑๒๐	๘๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๑

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

๓	การใช้แรงงานในการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มต่างๆ เช่นแผนอัตราค่าจ้าง เทศบัญญัติ เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ	๑๒๐	๑๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๔	จัดตั้งบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชน การเกิดวาทภัย	๑๒๐	๑๘๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	ถังบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนการเกิดวาทภัย	๒๔๐	๒๓ ครั้ง	๕,๕๒๐	๐.๐๖
๖	ช่วยตั้งสายฉีดน้ำยากขนย้ายวัสดุอุปกรณ์การช่วยดับเพลิง	๑๐	๗๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๗	การยกกระสอบทรายเพื่อทำฝายกันน้ำในฤดูน้ำหลากในพื้นที่เกษตรกรรมของชาวบ้าน	๑๒๐	๑๒๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๘	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการต่างๆ เช่นตั้งเวที เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้	๓๐	๒๔๓ ครั้ง	๗,๒๙๐	๐.๐๘
๙	การอำนวยความสะดวกในการจราจร งานต่างๆ เช่นการขนย้ายการตั้งแผนจราจรกรวย ไฟสัญญาณจราจร	๑๘๐	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ถ่ายเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานป้องกันฯและที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๘๔๐ ครั้ง	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม				๑๑๓,๓๕๖	๑.๓๙ คน

จากปริมาณงานดังที่ผมกล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าเรายังความ ต้องการเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนี้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานที่ผมได้ กล่าวมาในข้างต้นครับ

นิติกร

น.ส.ศศิวิมล แสบงบาล

ขอเสนอบัญชีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม ม.๓๕ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ดังนี้
สรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่าย ตามปีงบประมาณตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๑. ค่าใช้จ่ายไม่รวมเงินอุดหนุน

๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ
๓๓.๖๔	๓๒.๐๓	๓๒.๔๗	

ประธานกรรมการ

นายวิเศษ สุทวา

คณะกรรมการมีข้อเสนอ หรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ฯ และการยุบเลิกกรอบอัตราค่าจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา กองช่าง ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง



นายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี
(นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี)

ประธานกรรมการ
นายวิเศษ สุทวา

มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ หลังจาก
นี้ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงแผน ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑
ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากที่ประชุมเพื่อเสนอ กทจ.บึงกาฬ ให้ความเห็นชอบ
ต่อไป หากไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๔๕ น.

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิวิมล แสบงบาล)

นิติกรชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภทวรธร นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายภทวรธร นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารหมายเลข ๔

กำหนด ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวน (๖)
๑.	รับส่งหนังสือราชการ จัดเตรียมสถานที่ของโครงการต่างๆ	๒๐	๓๐๘ ครั้ง	๖,๑๖๐	๐.๐๗
๒	การจัดห้องประชุมการควบคุมเครื่องเสียง การจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เดินที่	๑๒๐	๘๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๑
๓	การใช้แรงงานในการถ่ายเอกสาร เช่นส่งต่างๆ เช่นแผน อัตรากำลัง เทศบัญญัติ เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ	๑๒๐	๑๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๔	จัดตั้งบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนการเกิดवादภัย	๑๒๐	๑๘๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	ถึงบรรจุน้ำเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนการเกิดवादภัย	๒๔๐	๒๓ ครั้ง	๕,๕๒๐	๐.๐๖
๖	ช่วยตั้งสายฉีดน้ำยกขนย้ายวัสดุอุปกรณ์การช่วยดับเพลิง	๑๐	๗๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๗	การยกกระสอบทรายเพื่อทำฝายกั้นน้ำในฤดูน้ำหลากในพื้นที่ เกษตรกรรมของชาวบ้าน	๑๒๐	๑๒๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๘	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการต่างๆ เช่นตั้งเวที เดินที่ เก้าอี้	๓๐	๒๔๓ ครั้ง	๗,๒๙๐	๐.๐๘
๙	การอำนวยความสะดวกในการจราจร งานต่างๆ เช่นการขนย้าย การตั้งแผนจราจร กรวย ไฟสัญญาณจราจร	๑๘๐	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ถ่ายเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานป้องกันและได้รับมอบหมาย	๑๐	๘๔๐ ครั้ง	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม				๑๑๓,๓๕๖	๑.๓๙ คน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

อำนาจต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดค่าแห่ง
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารหมายเลข ๔

กำหนด ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวน (๖)
๑.	การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา	๑๒๐	๕๒ ครั้ง	๖,๒๔๐	๐.๐๗
๒	ใช้แรงงานในการแบกหามวัสดุอุปกรณ์ในด้าน การช่าง	๔๘๐	๑๔๐ ครั้ง	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
๓	ช่วยเหลืองานไฟฟ้าโดยแบกหามบันไดขึ้นไป ให้ช่างไฟฟ้าในการปฏิบัติงานที่คนเสาไฟฟ้า ตัดกิ่งไม้ที่ต้องปีนขึ้นไปสูง	๔๘๐	๒๓๘ ครั้ง	๑๑๔,๒๔๐	๑.๓๗ ก.พ.จ.บึงกาฬ
๔	การยกอุปกรณ์เพื่อนำไปเพื่อช่วยตั้งวัดสายเทพเพื่อ วัดขนาดถนนอาคารสถานที่พื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้าง	๓๐๐	๓๙ ครั้ง	๑๑,๗๐๐	๐.๑๔
๕	ถ่ายเอกสารแบบแปลนผู้มาขออนุญาตก่อสร้าง ประมาณการและเอกสารอื่นๆ	๔๘๐	๓๔ ครั้ง	๑๖,๓๒๐	๐.๑๙
๖	ยกแบก หาม กล้อง วัสดุอุปกรณ์ เทปวัดระยะ สมุดในการสำรวจโครงการเพื่อบรรจุอยู่ในเทศ บัญญัติ	๔๘๐	๕๒ ครั้ง	๒๔,๙๖๐	๐.๓๐
รวม					๒.๘๘ คน

คำนวณถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายวิเศษ สุทวา)

(นายภทธรธร นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ(๑)

(นายภทธรธร นามนิลธรา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ
หัวหน้าสำนักงานปลัด
ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมเจริญ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมเจริญ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๗) ของประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลของเทศบาลลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒

(นายวิเศษ สุทวา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗

ก.ท.จ.บึงกาฬ



ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

สำเนาถูกต้อง

๑.๕ งาน...

(นายภทรรช นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานพัฒนาศูนย์เด็ก
- ๑.๗. งานบริหารงานการศึกษา
- ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๑.๑๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๑๓ งานรักษาความสะอาด

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

สำเนาถูกต้อง

(๙) หน่วยตรวจสอบ...

(นายภทรธร นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีมนตรีตำบลศรีสำราญ

สำเนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล



ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล และให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ วรรคสาม และข้อ ๒๕๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔)) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเทศบาลตำบลศรีสำราญ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลศรีสำราญเป็นเทศบาลประเภทสามัญ และมีส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓.๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก สำหรับ (๓.๔) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเศษ สุทา)

นายกเทศมนตรีมนตรีตำบลศรีสำราญ

สำเนาออกคลัง

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสำราญ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานเทศบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา งานกิจการสภา ๑.๖ งานพัฒนาศูนย์เด็ก งานพัฒนาศูนย์เด็ก ๑.๗. งานบริหารงานการศึกษา งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาฯ	๑	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานเทศบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา งานกิจการสภา ๑.๖ งานพัฒนาศูนย์เด็ก งานพัฒนาศูนย์เด็ก ๑.๗. งานบริหารงานการศึกษา งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ก.ท.จ.บึงกาฬ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖ เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566 รักษ สำเนาถูกต้อง (นายภทวรรธ นามนิลธรา) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม งานกิจการศาสนางานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานติดตามและประเมินผล ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ฯลฯ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล ๑.๑๐ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๑๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ๑.๑๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๑๓ งานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานส่งเสริมและเผยแพร่		๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม งานกิจการศาสนางานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานติดตามและประเมินผล ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ฯลฯ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล ๑.๑๐ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๑๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ๑.๑๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๑๓ งานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานส่งเสริมและเผยแพร่	
๒	กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการเงิน งานสารบรรณ ๒.๒ งานบัญชี งานการบัญชี งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	๒	กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการเงิน งานสารบรรณ ๒.๒ งานบัญชี งานการบัญชี งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	ก.ท.จ.บึงกาฬ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๖ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๕๗ สำเนาถูกต้อง (นายทรรธ นามนิลธรา) กัญจน์เสถียรกุล ปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ ๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ งานควบคุมงบประมาณ		๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ ๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ งานควบคุมงบประมาณ	
๓	<u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานข้อมูลก่อสร้าง งานสารบรรณ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประเมินราคา งานควบคุมอาคารการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค งานประสานกิจการสภา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	๓	<u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานข้อมูลก่อสร้าง งานสารบรรณ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประเมินราคา งานควบคุมอาคารการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค งานประสานกิจการสภา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	ก.ท.จ.บึงกาฬ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖ เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๔	หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	สำเนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด ทต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	สำนักปลัด ทต. (๑๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ									
๑๑	ผอ.ศพด.เทศบาลตำบลศรีสำราญ	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
๑๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ									
๑๘	ผอ.ศพด.วัดแสงสว่างภูมิ	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๑๙	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ยาม	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง (๑๔)									
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายกทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง (๑๕)										
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม				๔๒	๔๑	๔๑	๔๒	๔๑	๔๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๖

เมื่อวันที่ ๒-๑-๖๖ ก.ย. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดปทุมธานี ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าตอบแทนเพิ่มเติม/ลด			การใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อบ.ก.บ. แผนฯ	มติ ก.ท.จ. จ.ปท.
๑	ปลัด ทด. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	ว่างเดิม				
สำนักงานปลัด (๑๑)																								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐					
๓	นักบริหารบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐					
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท.	๑	๑	๑๘๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑๖๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑๖๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๗	นักวิชาการศึกษา	ปท.	๑	๑	๑๖๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๘๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
๑๐	เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	ปท./ชก.	๑	๑	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐					
๑๑	เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	ปท./ชก.	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐					
หน่วยงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๑๖๖																								

๙. การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				การพิจารณา			
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	มติ อ.ก.ค.น.บ.ก.	มติ ก.ท.จ.จ.บ.ก.
๒๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๕	ครู	ขก.	๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๔๖,๕๖๐	๔๖,๕๖๐	๔๖,๕๖๐		
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐		
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ																
๓๑	ครู	ขพ.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๔	กองคลัง (๑๔)																
๓๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตบ	๑	๑	๔๗,๕๖๐	๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๕๖,๔๘๐	๕๖,๔๘๐	๕๖,๔๘๐		
๓๖	นักวิชาการคลัง	ขก.	๑	๑	๓๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๓๓,๐๔๐	๓๓,๐๔๐	๓๓,๐๔๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐		
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐		
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๑,๘๘๐		
๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๔๔๐	๑๖๑,๔๔๐	๑๖๑,๔๔๐		
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๖๓,๙๒๐		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐		
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๓๙,๔๘๐	๑๓๙,๔๘๐	๑๓๙,๔๘๐		
๔๕	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๘	กองช่าง (๑๔)																
๔๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตบ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๐๒,๓๒๐		
๕๐	ช่างเทคนิค	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๑๗๕,๑๖๐	๑๗๕,๑๖๐	๑๗๕,๑๖๐		

(นายทรรช นามนิธรา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมจารี จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.ท.จ. จ.บก
๔๕	เจ้าพนักงานประจำ	ปจ.	๑	๑	๓๖๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๗๘,๔๔๐	๓๗๘,๗๖๐	๓๗๘,๔๔๐			
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปช/ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑			๓๕,๕๖๐	๓๕,๕๖๐	๓๕,๕๖๐	๓๕,๕๖๐	๓๕,๕๖๐	๓๕,๕๖๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๘๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๓๘๘,๖๔๐	๓๙๖,๒๐๐	๓๙๖,๒๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐			
๔๘	คนงาน	-	๑	๐	๓๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๕๒)																				
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปช/ชก	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๒๐๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๔๖๘,๙๒๐	๔๖๘,๒๔๐	๔๖๘,๕๖๐			
(๕)	รวม		๔๘	๔๖	๗,๙๗๕,๔๘๐	๒๙๔,๐๐๐	๕๑	๕๑	๕๑	+๑	๐	๐	๙๕๖,๖๔๐	๙๕๙,๙๖๐	๙๕๙,๖๐๐	๙,๖๖๙,๔๐๑	๙,๕๖๑,๓๖๑	๙,๕๖๑,๔๔๑			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๓๙๐,๔๑๐	๑,๔๓๔,๒๐๔	๑,๔๓๔,๕๒๖			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (บุคลากรภายใน) ๒,๕๘๗,๖๐๐ บาท															๓๒๘,๑๔๐	๓๔๔,๕๔๗	๓๖๑,๗๗๔			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๙๘๗,๙๕๑	๑๑,๓๔๐,๑๑๒	๑๑,๓๖๖,๖๔๑			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐,๒๐	๓๖,๕๘	๓๖,๕๘			
	ประมาณการรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕															๓๗,๗๒๐,๐๐๐	๓๙,๖๖๖,๐๐๐	๔๑,๕๘๖,๓๐๐			
(๙)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๓๔,๐๙๕,๐๐๐	๓๕,๗๙๙,๗๕๐	๓๗,๕๘๙,๗๓๔			
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๓๓,๒๒๒	๓๓,๖๖๒	๓๓,๐๘๘			

หมายเหตุ : *ว่างเดิม หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.ท.สรรหา

ว่างเดิม หมายถึง ตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

*กำหนดเพิ่ม จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พร้อมเลขที่ตำแหน่งจาก สด. แล้วเท่านั้น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๗,๗๒๐,๐๐๐ บาท

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒-๑-๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างเดิม				ที่	แผนอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
๑	-	-	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	บพ.	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	*ว่างเดิม
สำนักงานปลัด															
๒	พนักงานเทศบาล นายกเมธาวิน นามนิล	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		
๓	นางสาววนิดา ฝ่ายแก้ว	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๓,๒๔๐*๑๒)	-	-	
๔	นายพิทยพัฒน์ สาลี (วทววิทยา)	นศ.บ.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๔	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐*๑๒)	-	-	
๕	นางสาวศศิวิมล แสงงบาล	น.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐*๑๒)	
๖	นางสาวปริญญ์ วรณศิลป์	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๒๔,๒๔๐ (๓๕,๓๕๐*๑๒)	-	-	
๗	นางนฤมล พินิจมนตรี	บธ.บ.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๗	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๘๕,๐๔๐ (๓๕,๔๒๐*๑๒)	-	-	
๘	นางสาวประกายรัตน์ เป้งคำภา (บริหารธุรกิจ)	ปวส.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๘	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๘๕,๑๖๐ (๓๕,๔๓๐*๑๒)	-	-	
๙	นายพัชระ คมป้อง (อุตสาหกรรมไฟฟ้ากำลัง)	ปวส.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๙	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๓๖๘,๓๖๐ (๓๔,๐๓๐*๑๒)	-	-	
๑๐	-	-	๒๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๐	๒๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๔,๖๑๐*๑๒)	-	-	ปรับเปลี่ยน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๑๑	นางสาวบุษยา วงศ์ขมภู	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๑	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๒	นางสาววรรณภา ครองยุติ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๕,๙๒๐ (๑๔,๖๖๐*๑๒)	-	-	

(นายภทรรช นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง
๑๓	นายกันตพล วงศ์กะไข่	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างไฟฟ้าและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างไฟฟ้าและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	-
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๑๕	นายวิทยา พิมวรรณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๔	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๓๖,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	พ.จ.บ.กฟ
๑๖	นายชาญชัย แสนคำ	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขะ	-	-	๑๕	-	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขะ	-	-	๑๓๓,๖๘๐ (๑๑,๑๔๐*๑๒)	-	-
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๘	นายอาทร แสนคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๖	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-
๑๙	นายภูวนเดช ศรีบุษย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๗	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-
๒๐	นางสาวนิภาพร ไกรโหล	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	๑๘	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-
๒๑	นางสาวจริยา พิมพ์า	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	๑๙	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒๒	นางสาวนันพร ธิญู	ร.บ.	-	คนงาน	-	-	๒๐	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครึ่งที่ ๑
๒๓	นางสาวคุณัญญา อินทร์สา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	๒๑	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครึ่งที่ ๒
๒๔	-	-	-	ยาม	-	-	๒๒	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	ว่างเดิม
๒๕	ผู้รับผิดชอบติดต่อขอสมัครรับราชการ													
๒๖	พนักงานเทศบาล													
๒๗	นางสาวสุทธิดาทิพย์ พรหมสุรีย์	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๘	ครู	-	-	๒๓	-	สอ.สพด. เนคส. ตำบลเอราวัณ	-	-	-	-	กำหนดขึ้น ตามโครงสร้าง
๒๘	นางนิตยา นนทะวงศ์	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๗	ครู	-	-	๒๔	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๘	ครู	ชก.	๒๕	๒๖-๒-๐๘-๖๖-๐๐๒๑๗	ครู	ชก.

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรหมเจริญ จังหวัดปทุมธานี ตามกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตราจ้างเดิม			ที่	แผนอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	
๒๕	นางรัชนี โพธิสัย	ศษ.ม. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๖	ครู	-	ชก.	๒๖	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๖	ครู	-	ชก.	๓๓๗,๒๐๐ (๒๕,๑๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๒๖	นางสาวกัญญา ห้วยทราย	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๘๓,๕๖๐ (๑๕,๒๙๖*๑๒)	-	-	-
๒๗	นางพรพรหม ชำนาญ	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๕๘,๖๔๐ (๑๓,๒๒๐*๑๒)	-	-	-
๒๘	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ														
	พนักงานเทศบาล														
	-	-	-		-	-	๓๐		ผอ. ศพด. วัดแสงสว่างภูมิ	-	-				
๒๙	นางนิตยา ภูไชแสง	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ครู	-	ชพ.	๓๑	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๕	ครู		ชพ.	๓๔๗,๗๖๐ (๒๘,๙๘๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๐	นางสาวปนัดดา ธวัชธำ	ม.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๓๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
	กองคลัง														
	พนักงานเทศบาล														
๓๑	นางพัชรินทร์ ไชแสง	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๓	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐*๑๒)	-	-	
๓๒	นางขวัญเรือน ฤทธะวรรณ	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๔	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐*๑๒)	-	-	
๓๓	นางสาวอริสรา ศรีทอง	ปว.ส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๓๕	๒๖-๒-๐๔-๖๖-๐๐๒๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๑๔๐,๔๘๐ (๑๑,๗๐๐*๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.ปทุมธานี
 ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายทพพรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการ
 ปลัดเทศบาล

นายทพพรธ นามนิลธรา

๓๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม				ที่	แผนอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวอชิรญา ศรีทอง	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๓๖	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๓,๗๐๐*๑๒)	-	-	
๓๕	นางสาวณัฐกฤตา ทดสอน	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๓๗	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๖๐*๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๓๖	นางสาวมารินทร์ จำเริญกุล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๕๔,๒๐๐ (๑๒,๘๕๐*๑๒)	-	-	
๓๗	นางสาววราลักษณ์ แก้วสุวรรณ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๓๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐*๑๒)	-	-	
๓๘	นางสาวพรพิมล แซ่อื้อ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๔๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐*๑๒)	-	-	
๓๙	นางช่อลัดดา สุธะมาต	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๔๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๓,๖๘๐ (๑๑,๑๔๐*๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๐	นางสาวพัชชา สร้อยมาตร	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	คนงาน	-	-	๔๒	-	คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๑	นางสาวทวินันท์ สุวรรณมงคล	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	๔๓	-	คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
กองช่าง															
	พนักงานเทศบาล														
๔๒	นายธนากร ศรีสุพรรณ	วท.บ. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ตัน	๔๔	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ตัน	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐*๑๒)	-	-	
๔๓	นายรุ่งเรือง ขำจิตร	ปวส. (การโยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๔๕	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๑๒๘,๓๖๐ (๑๐,๖๙๐*๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๔๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายทวารวธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม				ที่	แผนอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	หมายเหตุ
๔๔	นายรัฐพล อุ่นวงศ์	ปวส. (การโยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง.	๔๖	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๓๖๐*๑๒)	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	๔๗	๒๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปท./ชก.	ก.ท.จ.บึงกาฬ			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๔๕	นายอมรินทร์ รักบุญ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๔๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๑,๓๒๐ (๑๕,๑๑๐*๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๖	นายสำราญ ผิวขำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	๔๙	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๗	-	-	-	คนงาน	-	-	๕๐	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน															
พนักงานเทศบาล															
๔๘	นางวราภรณ์ คำมา	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๑	๒๖-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐*๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล



ก.ท.จ.บึงกาฬ

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายทรรธ นามนิลธรา)

นายกเทศบาล รักษาการแทน

นายก อบจ. บึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศรีสำราญ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 24,773,981.73 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 64,183,626.98 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,545,118.54 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 31,900.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 327,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 1,629,853.83 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,646,265.06 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	218,917.51 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	92,957.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	80,544.06 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	433,074.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	192,913.39 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,828,561.10 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,799,298.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 16,935,280.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,792,550.63 บาท ประกอบด้วย

(นายภทวรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ก.ท.จ.บึงกาฬ

งบกลาง	จำนวน	7,858,909.61 บาท ⁴
งบบุคลากร	จำนวน	11,212,186.65 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,832,335.76 บาท
งบลงทุน	จำนวน	721,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,168,118.61 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,815,365.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 704,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 357,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายภทวรธ นามนิลธรา)

นายกเทศมนตรีตำบลรักษาราชการแทน

หน้า ๑

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	218,917.51	260,000.00	257,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,957.00	228,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	80,544.06	100,000.00	130,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	433,074.00	900,000.00	800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	192,913.39	225,000.00	178,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,018,405.96	1,713,000.00	1,565,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,828,561.10	17,120,000.00	19,620,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,828,561.10	17,120,000.00	19,620,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,799,298.00	18,017,000.00	16,535,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,799,298.00	18,017,000.00	16,535,000.00
รวม	33,646,265.06	36,850,000.00	37,720,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุสรณ์ นามะลิสร))

หัวหน้าส่วนราชการ

ปลัดเทศบาล

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,858,909.61	8,737,190.00	9,218,000.00
งบบุคลากร	11,212,186.65	14,166,560.00	14,625,950.00
งบดำเนินงาน	6,832,335.76	9,111,850.00	10,023,750.00
งบลงทุน	721,000.00	2,939,200.00	227,300.00
งบเงินอุดหนุน	2,168,118.61	1,895,200.00	3,625,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,792,550.63	36,850,000.00	37,720,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นายภทรรธ นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

เทศบาลบุญดี

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 60 จิงตราเทศบาลบุญดีขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 1 เทศบาลบุญดี นี้เรียกว่า เทศบาลบุญดีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบาลบุญดี นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,720,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,720,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,750,950
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,502,640
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,693,450
แผนงานสาธารณสุข	1,526,220
แผนงานสังคมสงเคราะห์	535,920
แผนงานเคหะและชุมชน	2,355,620
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	35,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	155,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,497,200
แผนงานการพาณิชย์	1,450,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,218,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,720,000

สำเนาถูกต้อง



(นายกทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

9,218,000

37,720,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

รวมรายจ่าย

ก.ท.จ.บึงกาฬ

0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ลงนาม).....

(นายวิเศษ สุทวา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายพัฒนา แสงกล้า)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทน นายอำเภอพรเจริญ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง



(นายทรรธร นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล