



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอรับเงินช่วยเหลือ

(กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

(คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน)

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 โดยอนุโลม
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพิเศษเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการโดยจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับ ในเดือนที่

ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน 3 เท่า ตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 โดย อนุโลม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1).	การตรวจสอบเอกสาร	1. ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมเอกสาร	7 วัน	เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ	-
2).	การตรวจสอบเอกสาร	2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	3 วัน	เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ	-
3).	การตรวจสอบเอกสาร	3. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ทายาท ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งถึงแก่ความตายต่อไป	5 วัน	เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. เสาเนาใบมรณ บัตรของ ผู้เสียชีวิต	-	1	3	ฉบับ	(กรณีเป็นสำเนา รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	2. แบบคำร้องขอ เงินช่วยเหลือ กรณี ช้ำราชการ/ พนักงานส่วน ท้องถิ่นถึงแก่ ความตาย	-	1	3	ฉบับ	-
3)	3. หนังสือแสดง เจตนาระบุตัว ผู้รับเงินช่วยเหลือ พิเศษกรณี ช้ำราชการ/ พนักงานส่วน ท้องถิ่นถึงแก่ ความตาย	-	1	3	ฉบับ	-
4)	4. กรณีไม่มี หนังสือแสดง เจตนาระบุตัว	-	0	3	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับเงินช่วย พิเศษ ให้จ่ายแก่ คู่สมรสหรือบุตร หรือบิดามารดา ตามลำดับ					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
โทร 084-418-4446
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอ พรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ส.ก.ม.ท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-