



ประกาศ เทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ตามปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิเศษ สุทวา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ



นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ "NO GIFT POLICY"

๑. แนวปฏิบัติขององค์กร

- ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากร,เทศบาลตำบลศรีสำราญ ทราบ และถือปฏิบัติ
- จัดทำสื่อและคำเป็น การสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบนโยบาย งดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๑. การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน โดยของที่จะให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารสัญลักษณ์องค์กร ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุดปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
 - ๒. การแสดงความยินดีกับหน่วยงาน ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนาม องค์กรโดยไม่มีสิ่งของอื่นๆ
 - ๓. การจัดเลี้ยงเยียมใช้ ให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในนามองค์กร

๒. แนวปฏิบัติของบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ

- บุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ ต้องแสดงท่าทีหรือคำพูดที่แสดงเจตนาการไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกกรณี
 - บุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ ต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิบัติจะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงาน โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ No Gift Policy ให้ทำความเข้าใจและเห็นเจตนากรณีอื่นแล้วแต่ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่จะเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
 - หากมีความจำเป็นจะต้องรับหรือให้สิ่งของเพื่อรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานทั้งพิจารณาให้ครบทั้งสามองค์ประกอบ คือ
 - ๑. พิจารณาเจตนาของผู้รับและผู้ให้ว่าของที่รับ/ให้ ไม่ใช่เป็นการผูกมัดเพื่อหวังผลประโยชน์ที่แก่องค์กรหรือส่วนตัวแอบแฝง
 - ๒. ของที่รับและให้ เป็นของที่ผู้ให้ม่ได้อยู่แล้วไม่มีความยุ่งยากในการจัดหาเพื่อมอบให้เป็นการเฉพาะหรือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผัก ผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ ของชุมชน
 - ๓. มูลค่าของขวัญที่ให้รับหรือให้ มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสวนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญทุกกรณี

หมายเหตุ.- หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญที่เป็นไปตามองค์ประกอบข้างต้นแล้ว ให้สื่อสารกับผู้ให้ของได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติของเทศบาลตำบลศรีสำราญ โดยต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญเป็นการเฉพาะบุคคล อย่างไรก็ตามของขวัญที่รับมาวันต้องนำมารวมเป็นของส่วนกลางของเทศบาลเพื่อบริโภคหรือใช้ประโยชน์ต่อไป ยกเว้นผลิตภัณฑ์ชุมชนนั้นไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้

ประกาศ ณ ๙ มกราคม ๒๕๖๒