

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำรายงานสรุปและคิดวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี 2563 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น 723,600.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน 47,600.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 6.5782 โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นเงิน 676,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.4218 คงเหลือ (ตารางที่ 1 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

2. จำนวนโครงการ/รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้ว ในปี 2563 จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 47,600.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 6.5782 ของเงินงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	(รายการ)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
คัดเลือก	-	-	-	-
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
เฉพาะเจาะจง	9	100.00	723,600.00	100.00
รวม	9	100.00	723,600.00	100.00
อยู่ระหว่างดำเนินการและการเบิกจ่ายในปี 2564	3	33.33	676,000.00	93.43
เบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ 2563	6	66.66	47,600.00	6.57
เงินคงเหลือ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	9	100.00	723,600.00	100.00

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 9 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100.00 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 723,600.00 บาท ของวงเงินงบประมาณ และมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 676,000.00 บาท

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในปีงบประมาณ 2563 โดยพิจารณาจากความเสียด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

3.1 ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

3.2 ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.3 ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้ มีการให้ความรู้ คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

3.4 ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

3.5 ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

4. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปัญหาที่เกิดจาก ภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

4.1 กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

4.2 กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

4.3 การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลา ในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคา ที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

4.4 แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

4.5 มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสม กับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

4.6 มีการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่าน คุณสมบัติเฉพาะ

4.7 มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

4.8 มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่

4.9 บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

5. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

5.1 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

5.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไป ตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้

5.3 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ได้แจ้งบอกเลิกสัญญา รับผิดชอบ และดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงาน

5.4 ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

5.5 จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุ จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลาย เพิ่มมากขึ้น

5.6 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด