



ประกาศ เทศบาลตำบลศรีสำราญ  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ตามปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิเศษ สุทวา)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ



## นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ “NO GIFT POLICY”

### 1. แนวปฏิบัติขององค์กร

- ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสำราญ ทราบ และถือปฏิบัติ
- จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบนโยบาย งดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ

- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
  - การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุดปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
  - การแสดงความยินดีกับหน่วยงาน ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีในนาม องค์กร โดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ
  - การจัดของเยี่ยมไข้ ให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน 1,000 บาท ในนามองค์กร

## 2. แนวปฏิบัติของบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ

- บุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ ต้องแสดงท่าทีหรือคำพูดที่แสดงเจตนาการไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกกรณี
- บุคลากร เทศบาลตำบลศรีสำราญ ต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงาน โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ **No Gift Policy** ให้ทำความเข้าใจและเห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่จะป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- หากมีความจำเป็นจะต้องรับหรือให้สิ่งของเพื่อรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานพึงพิจารณาให้ครบทั้งสามองค์ประกอบ คือ
  - พิจารณาเจตนาของผู้รับและผู้ให้ว่าของที่รับ/ให้ ไม่ใช่เป็นการผูกมัดเพื่อหวังผลประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กรหรือส่วนตัวแอบแฝง
  - ของที่รับและให้ เป็นของที่ผู้ให้มียู่แล้วไม่มีความยุ่งยากในการจัดหาเพื่อมอบให้เป็นการเฉพาะหรือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผัก ผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ ของชุมชน
  - มูลค่าของขวัญที่ให้รับหรือให้ มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญทุกกรณี

หมายเหตุ.- หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญที่เป็นไปตามองค์ประกอบข้างต้นแล้ว ให้สื่อสารกับผู้ให้ของได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติของเทศบาลตำบลศรีสำราญ โดยต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญเป็นการเฉพาะบุคคล อย่างไรก็ตามของขวัญที่รับมานั้นต้องนำมารวมเป็นของส่วนกลางของเทศบาลเพื่อบริโภคหรือใช้ประโยชน์ต่อไป ยกเว้นผลิตภัณฑ์ชุมชนนั้นไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้