



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)

ที่ บก ๕๔๙๐๔/.....

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำเนิดผู้กักกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชिरญา ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นางพัชรินทร์ ไวแสน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(นายภทธรธร นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

-ทราบ

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖

-โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๙๒	โครงการ
-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓๗๑	โครงการ

๒.โครงการกันเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ
-โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
-โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๖	จำนวน	๑	โครงการ

๓.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๖

-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓	โครงการ
-----------------	-------	---	---------

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๖๓	๙๙.๗๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔	๐.๘๖
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๖๗	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีสำราญได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๖๗ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๖๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

ตารางที่ ๒
ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๕๕๓,๗๔๑.๔๒	๕๓.๗๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗,๓๖๓,๙๐๐	๔๖.๒๖
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๕,๙๑๗,๖๔๑.๔๒	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๕,๙๑๗,๖๔๑.๔๒ บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสองสตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๕๕๓,๗๔๑.๔๒ บาท (แปดล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๔ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗,๓๖๓,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๖ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพยากร และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพยากร และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๑.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

๑.๒ ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๓ ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้ มีการให้ความรู้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๑.๔ ด้านทรัพยากร มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

๑.๕ ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๒. ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

๒.๑ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๒ ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่เสถียรไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า และต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลา ในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคา ที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๒.๕ แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๖ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสม กับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๒.๗ มีการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่าน คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๘ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

๒.๙ มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่

๒.๑๐ บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

๓. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๓.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไป ตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้

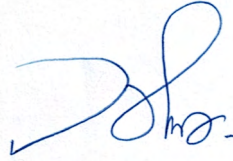
๓.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ได้แจ้งบอกเลิกสัญญา รับผิดชอบ และดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงาน

๓.๔ ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

๓.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลาย เพิ่มมากขึ้น

๓.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวอชิรญา ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....



(นางพัชรินทร์ ไวแสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....



(นายภทรรรช นามนิลธรา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

-ทราบ



(นายวิเศษ สุทวา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ