



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)

ที่ บก ๕๔๙๐๔/.....

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญเรือน ฤๅระวรรณ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น.....

(นางพัชรินทร์ ไวแสน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....

(นายเมธาวิ นามนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

-ทราบ

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๕

-โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๒๒	โครงการ
-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓๖๙	โครงการ

๒.โครงการกันเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ
-----------------	-------	---	---------

๓.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๕

-โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ
-----------------	-------	---	---------

**ตารางที่ ๑**

**ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๑	๙๙.๗๙
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๒๐
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๙๒	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศรีสำราญได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๐ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

## ตารางที่ ๒

### ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๑๘๓,๙๙๕.๑๒	๔๓.๐๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๙,๔๙๖,๐๐๐	๕๖.๙๓
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๖,๖๗๙,๙๙๕.๑๒</b>	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๖,๖๗๙,๙๙๕.๑๒ บาท (สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสองสตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๑๘๓,๙๙๕.๑๒ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๖ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙,๔๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๓ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๑.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

๑.๒ ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๓ ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้ มีการให้ความรู้ คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๑.๔ ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

๑.๕ ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

#### ๒. ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

๒.๑ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๒ ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่เสถียรไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า และต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลา ในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคา ที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๒.๕ แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๖ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสม กับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๒.๗ มีการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่าน คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๘ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

๒.๙ มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่

๒.๑๐ บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

### ๓. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๓.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไป ตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้

๓.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ได้แจ้งบอกเลิกสัญญา รับผิดชอบประกัน และดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงาน

๓.๔ ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

๓.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลาย เพิ่มมากขึ้น

๓.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางขวัญเรือน ฤทธวรรณ์)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็น.....



(นางพัชรินทร์ ไวแสน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....



(นายเมธาวิณ นามนิล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

-ทราบ



(นายวิเศษ สุทวา)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ