

แผนการปฏิบัติงานเก็บและขนขยะมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลศรีสำราญ ตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

---

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการ การเก็บและขนมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความ สะอาด และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานการเก็บและขนมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กลองคลั่ง เทศบาลตำบลศรีสำราญ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลศรีสำราญ.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒
แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บและขนขยะมูลฝอย.....	๔-๕
อัตราค่าธรรมเนียม.....	๖
ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน.....	๗

แผนการปฏิบัติงานการเก็บและขนขยะมูลฝอย  
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของ ถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อให้การปฏิบัติการ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการการเก็บและขนมูลฝอยเป็นไป อย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และสอดคล้องกับสภาพ บริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บและขน มูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารจัดการจัดเก็บและจัดการขยะ โดยขยะที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของเทศบาล ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยก ขยะ ตามประเภท
- เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสำราญ

/การบริหารจัดการขยะ...

## การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลศรีสำราญ

๑. จักการเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพและพาหะนำโรค

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีการบริหารเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสำราญ เป็นเมืองสะอาด จึงได้มีการเตรียมความพร้อมตามหลักการบริหาร ๔ M ดังนี้

#### ๑. คน/บุคลากร (Man)

การบริหารคนเป็นสิ่งสำคัญ เทศบาลตำบลศรีสำราญจึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการจัดกำลังคนสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ ดังนี้

- พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน
- พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ คน

#### ๒. งบประมาณ (Money)

เทศบาลตำบลศรีสำราญ มีการอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รายละเอียด ดังนี้

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

#### ๓. วัสดุ/อุปกรณ์หรือเครื่องจักร (Materials/Machine)

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

##### เครื่องจักร

- มีรถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย จำนวน ๑ คน(หมายเลขทะเบียน ๘๐-๒๔๐๓)

/วัสดุอุปกรณ์...

### วัสดุอุปกรณ์

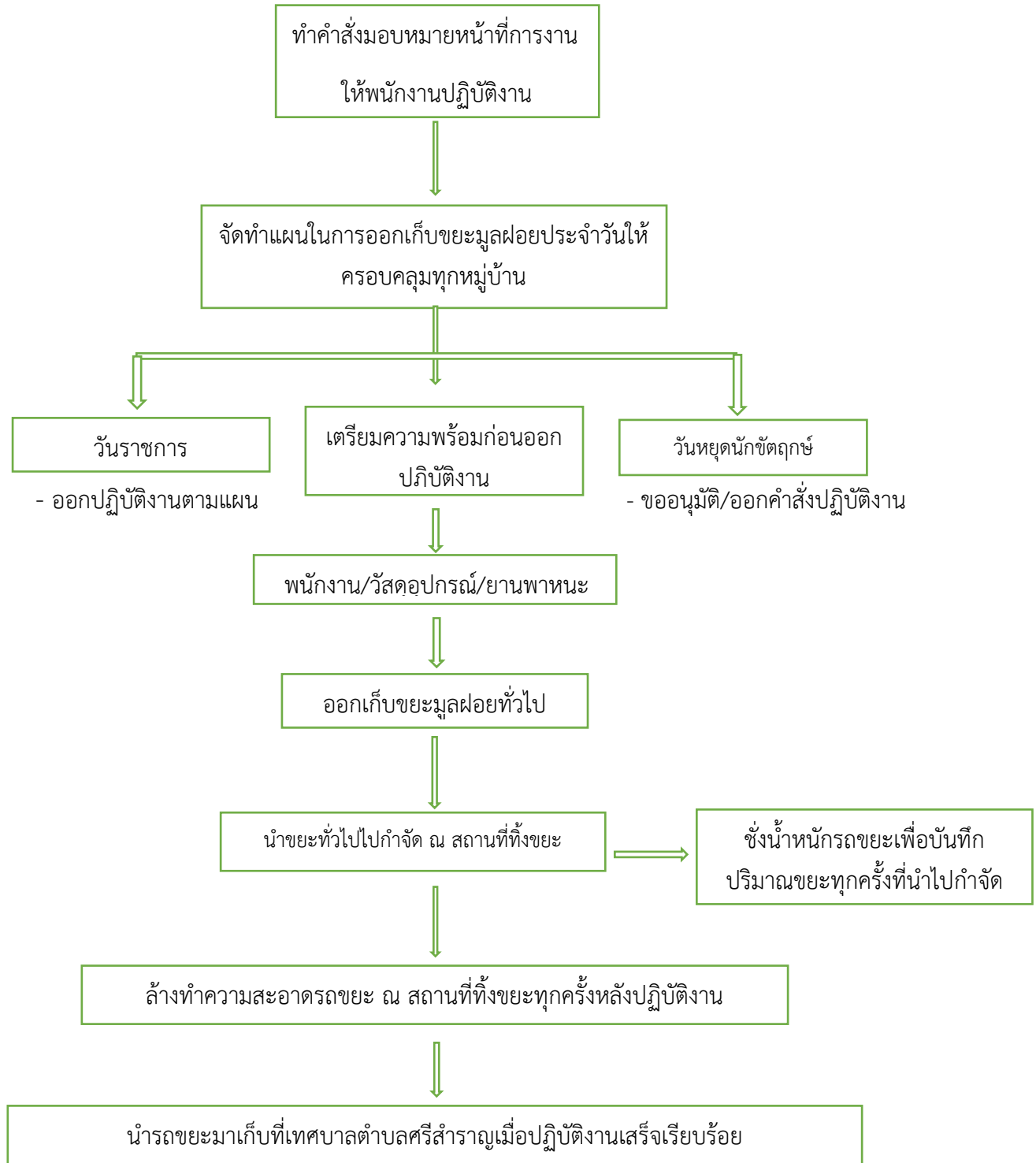
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือยางและถุงมือผ้า
- หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก
- รองเท้าบูท
- ฯลฯ

### ๔. เทคโนโลยีและการจัดการ (Method/Management)

คือ กระบวนการจัดการ บริหารและควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเต็มที่ รวมทั้งการจัดหารูปแบบการทำงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อจะให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเก็บและขนขยะมูลฝอย ได้แก่ การมอบหมายงานโดยจัดทำแผนในการออกเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขยรับผิดชอบ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และทุกสิ้นเดือนงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลศรีสำราญ จะดำเนินการสรุปรายงานปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนไปกำจัดประจำเดือนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

## แผนการปฏิบัติงานการเก็บและขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ



แผนการปฏิบัติงานเก็บและขนขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย

๑. รถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย หมายเลขทะเบียน (๘๐-๒๔๐๓)

วันจัดเก็บขยะ	เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอย
วันจันทร์	ม.๑ บ้านนาคำ -จากเทศบาลตำบลศรีสำราญทั้งหมดบ้าน (วัดป่าदानศรีสำราญ) ม.๕ บ้านนางาม - จากเทศบาลตำบลศรีสำราญทั้งหมดบ้าน (รวมศูนย์เด็กเทศบาลศรีสำราญ) ม.๔ บ้านโนนสว่าง - จากโซนฝั่งทิศตะวันตกทั้งหมด
วันพฤหัสบดี	ม.๔ บ้านโนนสว่าง - จากโซนทิศตะวันออกทั้งหมด ม. ๓ บ้านหนองลาด - ทั้งหมดบ้าน ม.๗ บ้านโนนสะอาด ม.๒ บ้านเหล่าใหญ่ ม.๖ บ้านโชคชัย



อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนขยะมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (ไม่เกินอัตราที่กำหนด)
๑	<p><b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล</b></p> <p>- ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ละ - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p>(๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๐ บาท</p> <p>(๒) วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ บาท</p> <p>(๓) วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๓๐ บาท</p> <p>(๔) วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ บาท</p> <p>(๕) วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ บาท</p> <p>(๖) วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ บาท</p> <p>(๗) วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ บาท</p> <p>(๘) วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท</p> <p>(๙) วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท</p> <p>ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <p>- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐ บาท</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐ บาท</p> <p>ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง๐</p> <p>-ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๐๐บาท</p> <p>- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐๐ บาท</p>	
๒.	<p><b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</b></p> <p>ก. การรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท</p>	

/ช่องทางประสานงาน...

**ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน**

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ หมู่ ๔ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ  
จังหวัดบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๓๘๑๘๐ โทร ๐๘๒-๑๒๓๖๘๐๔
  ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ โทร ๐๘๒-๑๒๓๖๘๐๔
  ๓. เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสำราญ [WWW. Srisaran-sm.go.th](http://WWW.Srisaran-sm.go.th).
- .....