

เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสำราญ



www.srisamran-sm.go.th
โทร ๐๘๔-๔๑๘๔๔๖
E-Mail: saraban_05380203@dla.go.th

เทศบาลตำบลศรีสำราญ
เขต/อำเภอ พรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ศรีสำราญ
เขต/อำเภอ พรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ 38180

พื้นที่	87.01 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,986 คน
ชาย	2,494 คน
หญิง	2,492 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศรีสำราญ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,816,652.72 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 50,039,050.67 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,049,164.54 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 31,900.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 1,646,102.41 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,556,832.17 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	29,922.90 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	96,813.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	74,270.65 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	420,486.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	201,170.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,094,636.19 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,639,533.43 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,691,524.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,308,211.45 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,565,229.09 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,533,561.54 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,475,860.82 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,208,560.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,525,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,330,461.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	29,922.90	60,000.00	260,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	96,813.00	207,000.00	228,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	74,270.65	130,000.00	100,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	420,486.00	350,000.00	900,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	201,170.00	255,000.00	225,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	822,662.55	1,002,000.00	1,713,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,094,636.19	14,998,000.00	17,120,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,094,636.19	14,998,000.00	17,120,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,639,533.43	18,000,000.00	18,017,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,639,533.43	18,000,000.00	18,017,000.00
รวม	31,556,832.17	34,000,000.00	36,850,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,565,229.09	8,445,200.00	8,737,190.00
งบบุคลากร	10,533,561.54	14,355,500.00	14,166,560.00
งบดำเนินงาน	6,475,860.82	8,190,100.00	9,111,850.00
งบลงทุน	1,208,560.00	1,172,800.00	2,939,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,525,000.00	1,836,400.00	1,895,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,308,211.45	34,000,000.00	36,850,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
 อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,837,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,278,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,203,050
แผนงานสาธารณสุข	1,213,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	640,200
แผนงานเคหะและชุมชน	773,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	125,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,536,700
แผนงานการพาณิชย์	1,349,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,737,190
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,850,000

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,737,190	8,737,190
งบกลาง		8,737,190	8,737,190

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบประมาณ	6,362,160	185,400	2,399,400	435,800	9,382,760
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,400	0	0	0	2,848,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,513,760	185,400	2,399,400	435,800	6,534,360
งบดำเนินงาน	1,228,000	95,000	869,000	117,000	2,309,000
ค่าตอบแทน	113,000	0	365,000	2,000	480,000
ค่าใช้สอย	535,000	75,000	330,000	95,000	1,035,000
ค่าวัสดุ	335,000	20,000	110,000	20,000	485,000
ค่าสาธารณูปโภค	245,000	0	64,000	0	309,000
งบลงทุน	1,023,300	33,000	73,600	16,000	1,145,900
ค่าครุภัณฑ์	1,023,300	33,000	73,600	16,000	1,145,900
รวม	8,613,460	313,400	3,342,000	568,800	12,837,660

แผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		328,000	328,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		328,000	328,000
งบดำเนินงาน		895,000	895,000
ค่าตอบแทน		85,000	85,000
ค่าใช้สอย		720,000	720,000
ค่าวัสดุ		90,000	90,000
งบลงทุน		25,800	25,800
ค่าครุภัณฑ์		25,800	25,800
งบเงินอุดหนุน		30,000	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
	รวม	1,278,800	1,278,800

แผนงานการศึกษา

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบประมาณ	185,400	2,187,600	2,373,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	185,400	2,187,600	2,373,000
งบดำเนินงาน	365,000	1,759,850	2,124,850
ค่าใช้สอย	340,000	777,650	1,117,650
ค่าวัสดุ	15,000	980,200	995,200
ค่าสาธารณูปโภค	10,000	0	10,000
ค่าตอบแทน	0	2,000	2,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,705,200	1,705,200
เงินอุดหนุน	0	1,705,200	1,705,200
รวม	550,400	5,652,650	6,203,050

แผนงานสาธารณสุข

งบ งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	321,900	321,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	321,900	321,900
งบดำเนินงาน	752,000	752,000
ค่าตอบแทน	120,000	120,000
ค่าใช้สอย	302,000	302,000
ค่าวัสดุ	330,000	330,000
งบเงินอุดหนุน	140,000	140,000
เงินอุดหนุน	140,000	140,000
รวม	1,213,900	1,213,900

แผนงานส่งมอบโครงการ

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		429,200	429,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		429,200	429,200
งบดำเนินงาน		170,000	170,000
ค่าใช้สอย		140,000	140,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000
งบลงทุน		21,000	21,000
ค่าครุภัณฑ์		21,000	21,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	640,200	640,200

แผนงานทะเลและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		183,500	183,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		183,500	183,500
งบดำเนินงาน		590,000	590,000
ค่าใช้จ่าย		380,000	380,000
ค่าวัสดุ		210,000	210,000
	รวม	773,500	773,500

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		155,000	155,000
ค่าใช้จ่าย		155,000	155,000
	รวม	155,000	155,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	15,000	125,000
ค่าใช้จ่าย		110,000	15,000	125,000
	รวม	110,000	15,000	125,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		817,700	168,500	986,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		817,700	168,500	986,200
งบดำเนินงาน		457,000	392,000	849,000
ค่าตอบแทน		70,000	42,000	112,000
ค่าใช้จ่าย		270,000	150,000	420,000
ค่าวัสดุ		117,000	200,000	317,000
งบลงทุน		51,000	1,650,500	1,701,500
ค่าครุภัณฑ์		51,000	16,500	67,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,634,000	1,634,000
รวม		1,325,700	2,211,000	3,536,700

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร		162,000	162,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		162,000	162,000
งบดำเนินงาน		1,142,000	1,142,000
ค่าตอบแทน		12,000	12,000
ค่าใช้จ่าย		430,000	430,000
ค่าวัสดุ		400,000	400,000
ค่าสาธารณูปโภค		300,000	300,000
งบลงทุน		45,000	45,000
ค่าครุภัณฑ์		45,000	45,000
	รวม	1,349,000	1,349,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 60 จิงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลศรีสำราญ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,850,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,850,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,837,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,278,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,203,050
แผนงานสาธารณสุข	1,213,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	640,200
แผนงานเคหะและชุมชน	773,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	125,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,536,700
แผนงานการพาณิชย์	1,349,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,737,190
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,850,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายวิเศษ สุทวา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายพุทธภูมิ นาชัยเริ่ม)

ตำแหน่ง นายอำเภอพรเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีบำรุงท้องที่	626.05	3,169.67	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	17,521.51	20,039.23	53,000.00	250,000.00
ภาษีป้าย	6,560.00	6,714.00	7,000.00	10,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	24,707.56	29,922.90	60,000.00	260,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมกำกับจดทะเบียนโฉนดที่ดิน	84,390.00	77,040.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	120.00	7,800.00	90,000.00	110,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมอาคาร	0.00	368.00	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	760.00	890.00	2,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,270.00	4,140.00	10,000.00	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	6,375.00	100,000.00	100,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	9,022.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	3,000.00	0.00	2,500.00	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมอาคาร	130.00	40.00	500.00	500.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกรมทะเบียนการค้าโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	160.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	620.00	0.00	500.00	900.00 %	5,000.00	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	102,312.00	96,813.00	207,000.00		228,000.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	125,200.16	74,270.65	130,000.00	-23.08 %	100,000.00	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	125,200.16	74,270.65	130,000.00		100,000.00	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์						
รายได้จากประปา	305,031.00	420,486.00	350,000.00	157.14 %	900,000.00	900,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	305,031.00	420,486.00	350,000.00		900,000.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าจำหน่ายเศษของ	4,920.00	0.00	5,000.00	-60.00 %	2,000.00	2,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	111,400.00	49,000.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00	100,000.00
ค่าบริการส่งและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00	3,000.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	0.00	80,000.00	-12.50 %	70,000.00	70,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	142,136.00	152,170.00	70,000.00	-28.57 %	50,000.00	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	258,456.00	201,170.00	255,000.00		225,000.00	
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์	365,815.85	402,434.32	350,000.00	28.57 %	450,000.00	450,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,214,156.37	9,317,664.24	9,000,000.00	11.11 %	10,000,000.00	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,787,256.49	1,988,208.71	1,700,000.00	17.65 %	2,000,000.00	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	24,129.35	38,134.32	30,000.00	66.67 %	50,000.00	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,749,479.74	3,970,307.34	3,538,000.00	18.71 %	4,200,000.00	4,200,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	32,417.37	34,741.24	40,000.00	0.00 %	40,000.00	40,000.00

	รายรับจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	33,245.74	17,670.21	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	239,790.00	321,242.00	300,000.00	13.33 %	340,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	145.50	4,233.81	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,446,436.41	16,094,636.19	14,998,000.00		17,120,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,238,481.00	14,639,533.43	18,000,000.00	0.09 %	18,017,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	14,238,481.00	14,639,533.43	18,000,000.00		18,017,000.00
รวมทุกหมวด	29,500,624.13	31,556,832.17	34,000,000.00		36,850,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

36,850,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	260,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	10,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	228,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	110,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	100,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	900,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	900,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	225,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	3,000 บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	70,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,120,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	450,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,200,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	340,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	18,017,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,017,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	492,000	516,000	540,000	556,000	2.96 %
ค่าชำระดอกเบี้ย	148,971.63	120,232.14	120,000	100,000	-16.67 %
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	151,035	115,723	182,600	182,000	-0.33 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,284	6,898	13,000	7,300	-43.85 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,209,800	4,404,100	4,939,200	5,218,800	5.66 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,733,600	1,777,600	1,910,400	1,903,200	-0.38 %
เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	18,000	18,000	24,000	48,000	100 %
เงินสำรองจ่าย	0	0	250,000	100,000	-60 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	480,000	539,490	12.39 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ	100,000	100,000	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงสิ้นปีขาดเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม (ส.ท.ท.)	29,050.74	27,575.95	26,000	-100 %	0
ค่าบำรุงสิ้นปีขาดแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม (ส.ท.ท.)	0	0	0	100 %	27,400
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	319,580	479,100	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	5,000	900 %	50,000
รวมงบกลาง	7,209,321.37	7,565,229.09	8,515,200		8,737,190
รวมงบกลาง	7,209,321.37	7,565,229.09	8,515,200		8,737,190
รวมงบกลาง	7,209,321.37	7,565,229.09	8,515,200		8,737,190
รวมแผนงานงบกลาง	7,209,321.37	7,565,229.09	8,515,200		8,737,190

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายยก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	695,520	547,850	725,800	0 %	725,800
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	116,403	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	116,403	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	149,295	207,400	0 %	207,400
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,280,801	1,555,200	0 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	2,210,752	2,848,400		2,848,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,402,500	1,757,815.77	1,620,000	15.73 %	1,874,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	55,500	44,227.1	138,000	0 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	210,000	56,466.67	112,500	12 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,438,200	1,466,160	1,329,000	-2.86 %	1,291,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	128,520	120,000	84,000	0 %	84,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,234,720	3,444,669.54	3,283,500		3,513,760	
รวมงบบุคลากร	6,859,360	5,655,421.54	6,131,900		6,362,160	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,458	0	0	0 %	0	
ค่าเบี้ยประชุม	0	4,062.5	5,000	0 %	5,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000	
ค่าเช่าบ้าน	0	4,283	48,000	100 %	96,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	11,500	-39.13 %	7,000	
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ						
รวมค่าตอบแทน	26,288	12,345.5	69,500		113,000	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	776,748.4	972,017.8	280,000	-100 %	0	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	200,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ	54,065	19,130	50,000	-70 %	15,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,842	34,044	80,000	-100 %	0	
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	389,269.46	50,000	-100 %	0	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	70,000	-100 %	0	
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	20,000	-100 %	0	
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	0	100 %	10,000	
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	0	0	0	100 %	30,000	
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	0	0	30,000	-100 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	66,675.9	41,432.4	100,000	100 %	200,000	
รวมค่าใช้จ่าย	1,098,331.3	1,455,893.66	680,000		535,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	46,667	88,090	92,550	8.05 %	100,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,160	14,160	20,000	-50 %	10,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,800	49,953	50,000	0 %	50,000	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	-16.67 %	25,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	41,810.1	38,060	70,000	42.86 %	100,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,000	57,445	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	137,437.1	247,708	312,550		335,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	201,086.7	219,591.9	300,000	-43.33 %	170,000
ค่าบริการโทรศัพท์	19,777.67	20,742.33	25,000	0 %	25,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	18,611.78	25,915.6	49,000	2.04 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	239,476.15	266,249.83	374,000		245,000
รวมงบดำเนินงาน	1,501,532.55	1,982,196.99	1,436,050		1,228,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,000
เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	0	0	7,000	0 %	7,000
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 20 ช่องแฟ้ม	0	3,800	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	0	0	0	100 %	22,800
เต็นท์ขนาดใหญ่	0	0	0	100 %	60,000
โต๊ะทำงาน 5 ชุด	0	0	0	100 %	8,500
โต๊ะพับเอนกประสงค์	0	0	0	100 %	30,000
โทรศัพท์เคลื่อนที่	0	5,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ผู้ผ่านพร้อมอุปกรณ์	0	55,000	0	0 %	0
พัฒนาอุตสาหกรรม	0	0	0	100 %	20,000
ครูฝึกวิทยากรและขนส่ง					
รถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	0	100 %	850,000
ครูฝึกไฟฟ้าและวิทยุ					
ไมโครโฟนแบบพกพาพร้อมเครื่องรับ	0	110,000	0	0 %	0
ครูฝึกทำงานบ้านงานครัว					
เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	0	0	0	100 %	11,000
ครูฝึกคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	0	16,000	-100 %	0
สำนักงาน					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	7,500	0 %	7,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	0 %	2,500
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	1,400	0	0	0 %	0
รวมค่าครูฝึก	1,400	182,000	33,000		1,023,300
รวมงบลงทุน	1,400	182,000	33,000		1,023,300
รวมงานบริหารทั่วไป	8,362,292.55	7,819,618.53	7,600,950		8,613,460

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	ปี 2566
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	355,400	-47.83 %	185,400	185,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	355,400		185,400	185,400
รวมงบบุคลากร	0	0	355,400		185,400	185,400
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	10,000	10,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %	0	0
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000	20,000
โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล	0	8,020	1,000	900 %	10,000	10,000
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน	0	0	7,000	114.29 %	15,000	15,000
รวมค่าใช้สอย	0	8,020	18,000		75,000	75,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	15,000	15,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	5,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		20,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	8,020	18,000		95,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,000	
โต๊ะทำงาน 4 ชุด	0	0	0	100 %	5,500	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	16,000	
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500	
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	2,500		33,000	
รวมงบลงทุน	0	0	2,500		33,000	
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	8,020	375,900		313,400	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,119,840	1,037,040	1,106,600	1,418,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,370	34,920	37,600	61,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	732,720	775,320	797,900	815,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	111,195	100,620	79,800	62,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,041,125	1,989,900	2,063,900	2,399,400
รวมงบบุคลากร	2,041,125	1,989,900	2,063,900	2,399,400
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	469,950	459,550	400,000	300,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,400	0	5,000	5,000
ค่าเช่าบ้าน	53,000	60,000	60,000	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	18,800	7,180	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0
รวมค่าตอบแทน	550,150	526,730	475,000	365,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	184,042.7	172,883.6	200,000	200,000
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีนอกสถานที่	0	0	10,000	5,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	4,320	1,300	50,000	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	99,108	76,116	105,000	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,750	0	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	105,000	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	550	0	30,000	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	288,020.7	253,049.6	500,000	330,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	25,042	44,810	75,000	60,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,700	5,000	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,400	2,300	5,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,100	47,750	40,000	40,000
รวมค่าวัสดุ	65,542	97,560	125,000	110,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	2,635.21	6,411.98	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	978	4,990	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	23,540	27,820	26,000	0 %	26,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	6,000	33.33 %	8,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	27,153.21	39,221.98	62,000		64,000
รวมงบดำเนินงาน	930,865.91	916,561.58	1,162,000		869,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0	0	0	100 %	5,000
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,000
เก้าอี้สำหรับพนักงาน	0	5,600	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	19,500	-100 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่องเพิ่ม	0	0	0	100 %	10,500
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	1,500	0	100 %	1,500
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0	9,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	30,000	0	0	0 %	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	16,000	0	0 %	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0 %	0	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	0	100 %	35,600	
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,500	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	30,000	52,400	19,500		73,600	
รวมงบลงทุน	30,000	52,400	19,500		73,600	
รวมงานบริหารงานคลัง	3,001,990.91	2,958,861.58	3,245,400		3,342,000	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	416,000	4.76 %	435,800	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	416,000		435,800	
รวมงบบุคลากร	0	0	416,000		435,800	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	2,000	0 %	2,000	
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ						
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		2,000	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000	
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		95,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		20,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	2,000		117,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	3,000	-100 %	0	
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	5,900	-100 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	16,000	
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	16,400		16,000	
รวมงบลงทุน	0	0	16,400		16,000	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	434,400		568,800	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	11,364,283.46	10,786,500.11	11,656,650		12,837,660	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,800	54,300	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	24,800	54,300	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุด รณรงค์ป้องกัน ลดอุบัติเหตุ	3,000	0	0	0 %	0
โครงการตั้งจุดตรวจ รณรงค์ ป้องกัน ลดอุบัติเหตุ	0	4,725	0	0 %	0
โครงการประชุมเสวนาประชาคม ประชากรรัฐรวมใจต้านภัยยาเสพติด	6,445	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	9,445	4,725	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	25,800	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	25,800	0		0
รวมงบดำเนินงาน	34,245	84,825	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องรับส่งวิทยุ	0	22,000	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,000	0		0	0
รวมงบลงทุน	0	22,000	0		0	0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์						
เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	30,000	30,000	0	0 %	0	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	0		0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	0		0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	64,245	136,825	0		0	0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	162,000	4.01 %	168,500	
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	3,900	-100 %	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	139,100	3.24 %	143,600	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	20,400	-22.06 %	15,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	325,400		328,000
รวมงบบุคลากร	0	0	325,400		328,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	50,000		85,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	600,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	600,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวก อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %	15,000
โครงการตั้งจุดตรวจ รณรงค์ป้องกันลด อุบัติเหตุ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการตั้งจุดอำนวยความสะดวก อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %	15,000
โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุสด	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมอาสาสมัคร สถานีตำรวจ ภูธรดอนหญ้านาง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	630,000		720,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	60,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	740,000		895,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	9,500	
เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	0	0	0	100 %	13,800	
เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	0	0	13,900	-100 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500	
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	16,400		25,800	
รวมงบลงทุน	0	0	16,400		25,800	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						
โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	0	0	0	100 %	30,000	
เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	0	0	30,000	-100 %	0	
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	1,111,800		1,278,800	
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	64,245	136,825	1,111,800		1,278,800	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	82,900	123.64 %	185,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	82,900		185,400
รวมงบบุคลากร	0	0	82,900		185,400
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	231,000	29.87 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	241,000		340,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		15,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	ปี 2566
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	467,190	494,640	638,000	-100 %	0	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ	0	0	0	100 %	488,800	488,800
รวมค่าใช้จ่าย	669,010	690,060	877,250		777,650	777,650
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	987,300	-0.72 %	980,200	980,200
ค่าอาหารเสริม (นม)	897,172.86	903,773.04	0	0 %	0	0
รวมค่าวัสดุ	897,172.86	903,773.04	987,300		980,200	980,200
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	24,000	-100 %	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	24,000		0	0
รวมงบดำเนินงาน	1,566,882.86	1,593,833.04	1,890,550		1,759,850	1,759,850
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกหนองลาด	623,640	708,000	785,400	0.53 %	789,600	789,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาคำนาโง	648,740	599,000	630,000	3.33 %	651,000
อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่	187,060	188,000	231,000	14.55 %	264,600
รวมเงินอุดหนุน	1,459,440	1,495,000	1,646,400		1,705,200
รวมงบเงินอุดหนุน	1,459,440	1,495,000	1,646,400		1,705,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,851,642.86	5,059,613.04	5,615,750		5,652,650
รวมแผนงานการศึกษา	4,865,056.2	5,072,642.68	5,969,650		6,203,050
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	332,101	352,824	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกกรณีเกิดการระบาดของโรคในชุมชน	4,582.4	750	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในงานกิจกรรมกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาล	20,000	23,630	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	356,683.4	377,204	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	7,790	8,140	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,650	72,760	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	119,586	131,510	0	0 %	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	111,429.6	112,760	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	240,455.6	325,170	0		0
รวมงบดำเนินงาน	597,139	702,374	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	16,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	8,000	16,000	0		0
รวมงบลงทุน	8,000	16,000	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกกรณีเกิดการระบาดของโรคในชุมชน	0	0	20,000	0 %	20,000	20,000
ค่าใช้จ่ายในงานกิจการกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาล	0	0	20,000	0 %	20,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	15,000	-33.33 %	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	444,000		302,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	20,000	-50 %	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	37,000	35.14 %	50,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	120,000	0 %	120,000	120,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	150,000	0 %	150,000	150,000
วัสดุจราจร	0	0	23,000	-100 %	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	350,000		330,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	914,000		752,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านเหล่าใหญ่	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหนองลาด	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านนางาม	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโศดชัย	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนสะอาด	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	140,000		140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	140,000		140,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	1,375,900		1,213,900
รวมแผนงานสาธารณสุข	605,139	718,374	1,375,900		1,213,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมนาฬิกา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมนาฬิกา					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000	0	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอมอาร์เอส	700	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,700	7,500	0		0
รวมงบลงทุน	16,700	7,500	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบลศรีสำราญ	20,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	20,000	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	36,700	7,500	0	0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	409,500	429,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	409,500	429,200
รวมงบบุคลากร	0	0	409,500	429,200
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	5,000
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชน	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพและทวงโยโสให้ผู้สูงอายุ	0	0	0	25,000
โครงการส่งเสริมอาชีพพระยະສັນ	0	0	0	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	20,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		140,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	15,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	15,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		30,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		170,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	4,000	
เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	0	0	7,000	-100 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	7,000		21,000	
รวมงบลงทุน	0	0	7,000		21,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบลศรีสำราญ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	436,500		640,200
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	36,700	7,500	436,500		640,200
แผนงานคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	453,260	452,040	0	0 %	0
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	17,685	17,460	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	10,500	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	367,320	381,960	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,000	24,000	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	871,765	917,460	0	0
รวมงบบุคลากร	871,765	917,460	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	56,000	48,000	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,000	800	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	81,000	48,800	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	409,427	413,793	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	110,686	11,984	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,530	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,250	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	540,363	428,307	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	6,215	27,523	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	57,750	46,730	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	79,923	49,800	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,550	7,900	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,650	36,710	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	168,088	168,663	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	6,800	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	8,300	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำชนิดไดโว่ ขนาด 2 นิ้ว	10,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องเจียร ขนาด 4 นิ้ว	0	4,900	0	0 %	0
เครื่องเจียร ขนาด 7 นิ้ว	0	7,800	0	0 %	0
เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า	0	14,800	0	0 %	0
ส่วนไฟฟ้า (แบบจาร์จไฟฟ้า)	0	3,900	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ครุภัณฑ์สำรวจ						
หน่วยวัดระยะทางไฟเบอร์ออปติก	0	4,900		0 %	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	0	30,000		0 %	0	0
ครุภัณฑ์อื่น						
บิ๊มจ่ายสารเคมีทันกรด-ต่าง	11,500	0		0 %	0	0
แผ่นหล่อคอนกรีตทงสี่เหลี่ยม(เหล็ก)	8,000	0		0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	29,500	81,400	0		0	0
รวมงบลงทุน	29,500	81,400	0		0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน	1,690,716	1,644,630	0		0	0
งานไฟฟ้าและประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,000	0		0 %	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	17,000	0	0		0	0
รวมงบดำเนินงาน	17,000	0	0		0	0
งบลงทุน						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คลส. จากบ้านนาย สายันต์ ทัพยสิทธิ์ ถึงอ่างเก็บน้ำห้วยไฮ หมู่ ที่ 2	243,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากคุ่มน้อยยี่ทอน ถึง ถนนหนองลาด - หนองงักแก้ว หมู่ที่ 3	0	197,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายสมศรี วันดี ถึง บ้านนาย สุริยา แห่งชัยภูมิ หมู่ที่ 2	0	197,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากนางมะลิ วิจิตรศิลป์ ถึง โสภเมย บะหมองไร่ หมู่ที่ 4	0	260,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายใน ตำบลศรีสำราญ	437,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
โครงการก่อสร้างขยายหน้าบ้านนางเพียงดาว โพธิสัย ถึงบ้านนายเหลี่ยม แยมใส่ หมู่ที่1	297,000	0	0	0 %	0	
โครงการปรับปรุงพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	0	140,000	0	0 %	0	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	977,000	794,000	0		0	
รวมงบลงทุน	977,000	794,000	0		0	
รวมงานไฟฟ้าและประปา	994,000	794,000	0		0	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	139,100	3.52 %	144,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	30,400	29.93 %	39,500	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	169,500		183,500	
รวมงบบุคลากร	0	0	169,500		183,500	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	368,000	-4.89 %	350,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	30,000	0 %	30,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	398,000		380,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	50,000	0 %	50,000	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	40,000	0 %	40,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	120,000	0 %	120,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	210,000		210,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	608,000		590,000	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	777,500		773,500	
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	2,684,716	2,438,630	777,500		773,500	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	18,900	0	0
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่นสร้างป่า รักถิ่นนี้"	0	0	0	15,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	0	130,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	30,000	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน	0	0	0	10,000
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0	0	30,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	18,900	60,000	155,000
รวมงบดำเนินงาน	0	18,900	60,000	155,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	18,900	60,000	155,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	18,900	60,000	155,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนทั่วไป	0	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		110,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		110,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	0	0		110,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ	0	0	10,000	0	-100 %	0
โครงการวันสถาปนารัฐบาลจังหวัดบึงกาฬ	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันสถาปนารัฐบาลจังหวัดบึงกาฬ	0	0	20,000	0	-100 %	0
โครงการเตรียมและถวายเทียนเข้าพรรษา	0	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	0	0	20,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000	15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000	15,000
รวมงานศาสนาคณะพัฒนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	0	50,000	15,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	0	50,000	125,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	330,100	356,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	388,700	395,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	24,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	784,800	817,700
รวมงบบุคลากร	0	0	784,800	817,700

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	65,000		70,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	185,000	-2.7 %	180,000
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	315,000		270,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	12,000	0 %	12,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	117,000		117,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	0	0	497,000	457,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	4,000
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	0	0	3,000
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องใช้ยนต์ 0.8 Hp bar 11 นิ้ว	0	0	0	10,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
เครื่องรับส่ง - วิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์	0	0	24,000	0
ครุภัณฑ์โรงงาน				
ส่วนไฟฟ้า (แบบไร้สาย)	0	0	0	4,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0	0	0	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	24,000	51,000
รวมงบลงทุน	0	0	24,000	51,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	1,305,800	1,325,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานก่อสร้าง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	86,500	168,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	110,500	168,500
รวมงบบุคลากร	0	0	110,500	168,500
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	0	2,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	42,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	300,000	-66.67 %	100,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	300,000		150,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	50,000	100 %	100,000	
วัสดุก่อสร้าง	0	0	50,000	100 %	100,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	100,000		200,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	400,000		392,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
แก้อื้อสำนักงาน	0	0	0	100 %	4,000	
โต๊ะทำงาน 5 ชุด	0	0	0	100 %	8,500	
ครุภัณฑ์สำรวจ						
ไม่เสตภาพที่อุณหภูมิเย็นแบบซึกได้	0	0	0	100 %	4,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ครุภัณฑ์อื่น						
แบบหล่อคอนกรีตทรงสี่เหลี่ยม (เหล็ก)	0	0	17,000	-100 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	17,000		16,500	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. จากบ้าน นายสมหวัง ห้วยทราย ถึงหน้าบ้าน นายประเสริฐ ไทยแท้ หมู่ที่ 6	0	0	206,000	-100 %	0	0
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ภายในเขตตำบลศรีสำราญ	0	0	142,000	-100 %	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดศรีสว่าง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	333,000	333,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดแสงสว่าง หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	299,000	299,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยข้าวเม่า ถึงนา นายสุวรรณสมแก้ว หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	495,000	495,000
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง รอบวัดแสงสว่าง หมู่ที่ 3	0	0	141,000	-100 %	0	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง และวางท่อระบายน้ำ ภายในเขตตำบลศรีสำราญ	0	0	498,000	-100 %	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากสวนยาง นายโด ละบาลีศ ไป บะเนียม หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	0	450,000
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังของยอหลังโรงเรียนบ้านค่านาใน	0	0	0	100 %	0	27,000
เงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	0	30,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	50,000	-100 %	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	1,037,000		1,634,000	1,634,000
รวมงบลงทุน	0	0	1,054,000		1,650,500	1,650,500
รวมงานก่อสร้าง	0	0	1,564,500		2,211,000	2,211,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,870,300		3,536,700	3,536,700
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	0	9,820	10,000	-100 %	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	9,820	10,000		0	0
รวมงบดำเนินงาน	0	9,820	10,000		0	0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	9,820	10,000		0	0
รวมแผนงานการเกษตร	0	9,820	10,000		0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการพาณิชย์				
งานกิจการประปา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	152,700	162,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	6,800	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	159,500	162,000
รวมงบบุคลากร	0	0	159,500	162,000
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	2,000	2,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	7,000	12,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	28,800	0	300,000	300,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	50,000	0 %	50,000	
รวมค่าใช้จ่าย	28,800	0	350,000		430,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	142,238	140,796	150,000	33.33 %	200,000	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	157,400	175,800	250,000	-20 %	200,000	
รวมค่าวัสดุ	299,638	316,596	400,000		400,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	183,739.49	183,934.57	250,000	20 %	300,000	
รวมค่าสาธารณูปโภค	183,739.49	183,934.57	250,000		300,000	
รวมงบดำเนินงาน	512,177.49	500,530.57	1,007,000		1,142,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องจักรนำแรงดันสูง	0	9,700	0	0 %	0	
มอเตอร์ปั้มน้ำ 1 เฟส 2 แรงม้า	0	21,560	0	0 %	0	
มอเตอร์ปั้มน้ำ 1 เฟส 2 แรงม้า	0	0	0	100 %	15,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
มอเตอร์ปั้มน้ำ 3 เฟส 3 แรงม้า	0	22,000	0	0 %	0
มอเตอร์ปั้มน้ำ 3 เฟส 3 แรงม้า	0	0	0	100 %	18,000
ครุภัณฑ์อื่น					
ปีมจ่ายสารเคมีปนกรด-ต่าง	0	0	0	100 %	12,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	53,260	0		45,000
รวมงบลงทุน	0	53,260	0		45,000
รวมงานกิจการประปา	512,177.49	553,790.57	1,166,500		1,349,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	512,177.49	553,790.57	1,166,500		1,349,000
รวมทุกแผนงาน	27,341,638.52	27,308,211.45	34,000,000		36,850,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสำราญ

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,850,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,737,190 บาท
งบกลาง	รวม	8,737,190 บาท
งบกลาง	รวม	8,737,190 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	556,000 บาท
เพื่อชำระหนี้ต้นโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1/59 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 งวดที่ 7 เป็นเงิน 556,000 บาท ให้แก่ธนาคารออมสิน		
คืนภายใน 30 มกราคม 2566		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อชำระดอกเบี้ยโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1/59 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ให้แก่ธนาคารออมสินคืนภายใน 30 กันยายน 2566		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	182,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</p> <p>ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 3,651,100 บาท คิดเป็นเงิน 182,555 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณ</p> <p>ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,218,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,903,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคม (ส.ท.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>27,400 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อย 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>539,490 บาท</p>

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่องการจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตายในระหว่างปฏิบัติราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,613,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,362,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,400 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือ สั้งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>207,400 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รอง
ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
เดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,513,760 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,874,760 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล
ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 และ พระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 54,000 บาท - เงินค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 84,000 บาท <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>138,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 อัตราตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-256๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>126,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,291,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,228,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	535,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมตามโครงการวันเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์ โครงการเฉลิมพระเกียรติ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทโรโซ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก</p> <p>ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>245,000 บาท</p> <p>170,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	1,023,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,023,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว</p> <p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุวม หุ้มหนัง PU 2) มีพนักพิงสูง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง 5) ขาโครเมียมกันสนิม <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 5,700 บาท</p> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	22,800 บาท
<p>เต็นท์ขนาดใหญ่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 2 หลังๆละ 30,000 บาท</p> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	60,000 บาท

<p>โต๊ะทำงาน 5 ฟุต</p> <p>เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,500 บาท</p>
<p>โต๊ะพับเอนกประสงค์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 15 ตัวๆ ละ 2,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>พัดลมอุตสาหกรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 4 ตัวๆละ 5,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถบรรทุก (ดีเซล)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบ ดับเบิ้ลแคว็บ จำนวน 1 คัน คันละ 850,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>850,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 5,500 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคา

กลางมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบ

ประมาณ ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
(Ink Tank Printer) 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท จัดหาตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	313,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	185,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	185,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	185,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม****75,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของราชการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน หรือการจัดประชาพิจารณ์ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน หรือการจัดประชาพิจารณ์ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบลงทุน	รวม	33,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับ พนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,000 บาท เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โต๊ะทำงาน 4 ฟุต	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต สำหรับ พนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,500 บาท เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,300 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท
(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,342,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,399,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,399,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,418,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	61,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา (กองคลัง)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ</p> <p>อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตราตามประกาศ</p> <p>คณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน</p> <p>และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ . 2556 และพระราชบัญญัติ</p> <p>ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน</p> <p>แผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราช</p> <p>บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการ</p> <p>เทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล</p> <p>ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2</p> <p>ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>815,100 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา เป็นเงิน (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>62,700 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	869,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 300,000 บาท (กongsong)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กongsong)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ
.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****330,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และเป็นค่าจ้างคัดลอกข้อมูลที่ดิน แผนที่แม่บท สำนวน ข้อมูลภาคสนาม ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 7 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้ งานตามปกติ (กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อ ถอนได้ (Partition) ฯลฯ (กองคลัง)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ(กองคลัง)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองคลัง)</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>64,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	26,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	73,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้แถวสำหรับบริการประชาชนมาติดต่อราชการ จำนวน 1 แถวๆละ 5,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10 (กองคลัง)</p>		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองคลัง)</p>		

ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่องแฟ้ม	จำนวน	10,500 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เก็บเอกสาร ชนิด 20 ช่องแฟ้ม จำนวน 3 ตัวๆละ 3,500 บาท
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ(กองคลัง)

โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,500 บาท
-----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัวๆละ 1,500 บาท
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 35,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่1

(28 หน้า/นาทื) จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 8,900 บาทโดยมี

คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระ

ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	568,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	117,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของราชการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ(หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล(</p> <p>Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก</p> <p>ข้อมูล (</p> <p>Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>16,000 บาท</p>

ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,278,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	328,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	328,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	168,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 15,900 บาท <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	895,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป
พร.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้
แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 จำนวน 50,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน
งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย
ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง
เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****720,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการตั้งจุดอำนวยความสะดวกการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการอบรมอาสาจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาสาจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอี พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อ ถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร โง่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกิลเลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซสอวน ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	25,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,800 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	9,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	จำนวน	13,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า 3) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ เพื่อช่วย

เหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยต่าง ๆ จากกาชาดจังหวัดบึงกาฬ

จำนวนเงิน 30,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570

) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 11

(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	550,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	185,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	185,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	185,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,652,650 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,187,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,187,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,413,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ระดับชำนาญการ จำนวน 4 อัตรา ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 168,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	569,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 3,000 บาท</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,759,850 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	777,650 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ความรู้ความสนุกสนานเพลิดเพลินเกิดการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ค่ารายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับ จำนวน 161,500 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญให้เพียงพอให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวนเด็กเล็ก 95 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5041 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 หน้า 7 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	161,500 บาท

โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวน 107,350 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการศึกษา

จำนวน 107,350 บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรี

สำราญ จำนวนเด็กเล็ก 95 คน

1.3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 19,000 บาท

1.3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 19,000 บาท

1.3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา 300 บาท/คน/ปี จำนวน 28,500 บาท

1.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา 430 บาท/คน/ปี จำนวน 40,850 บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

5041 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 116

ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ตำบลศรีสำราญ จำนวน 488,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวัน จำนวน 488,800 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรี

สำราญ จำนวน เด็กเล็ก 95 คน ในอัตราคนละ 21

บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5041 ลงวันที่ 18

กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570 แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 หน้า 6 ลำดับที่ 1 (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	980,200 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	980,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ใช้ในงานบ้านงานครัว

เช่น ไม้กวาด

น้ำยาทำความสะอาด แปลงฤดูพื้น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้ว
น้ำ จาน ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

- อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบล
ศรีสำราญ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็น
เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน
อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลศรี
สำราญ จำนวน 2 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรี
สำราญ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ) 95 คน จำนวน 260
วัน อัตรา 7.37 บาท/คน รวมทั้งสิ้น 182,200 บาท

- อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่า
ใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร
เสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง 406 คน จำนวน 260
วัน อัตรา 7.37 บาท/คน รวมทั้งสิ้น 778,000 บาท เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1
ประจำปี 2565 หน้า 6 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,705,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,705,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกหนองลาด	จำนวน	789,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านโคกหนองลาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 188 คน อัตรา คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาค่านาใน	จำนวน	651,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านนาค่านาใน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 155 คน อัตรา คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่	จำนวน	264,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ		
สถานศึกษา		
(อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 63		
คน อัตรา		
คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด		
สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา		
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2565		
หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,213,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	321,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	321,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	752,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา
ราชการ และใน
วันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ค่าป่วยการ อปพร.
- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง
ละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว

ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****302,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกกรณีเกิดการระบาดของโรคในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันไข้เลือดออกกรณีเกิดการระบาดของโรคในชุมชนเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 137 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่ายในงานกิจการกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในกิจการงานกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาลและสนองนโยบายรัฐบาลโดยเฉพาะการให้บริการพยาบาลผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ก่อนนำส่งโรงพยาบาล จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดปฏิบัติงานกู้ชีพ กรวยกันจราจร เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย อุปกรณ์วัดสัญญาณชีพอุปกรณ์ในการทำแผล ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 172 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะสำหรับชุมชน ไม้กวาด ชุดกันเปื้อน ที่ตักขยะ รองเท้าบูท ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ยาคุมกำเนิดสุนัข ยากำจัดการแพร่ เชื้อของยูงลาย(ทรายอะเบท)น้ำยาฉีดพ่นกำจัดยุงและไขหวัดนก น้ำมันส่วนผสมเคมีภัณฑ์ น้ำมันสำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน หน้ากากอนามัยและถุงมือ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	150,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p> 1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 1 จำนวน 6,000 บาท</p> <p> 2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 1 จำนวน 7,400 บาท</p> <p> 3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 1 จำนวน 6,600 บาท</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1,2 และหน้า 128 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านเหล่าใหญ่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านเหล่าใหญ่ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้

1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 2 จำนวน 6,000 บาท
2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 2 จำนวน 7,400 บาท
3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 2 จำนวน 6,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570)
หน้าที่ 128 ลำดับที่ 4 และหน้า 129 ลำดับที่ 5,6
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหนองลาด จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหนองลาด เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้

1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 3 จำนวน 6,000 บาท
2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 3 จำนวน 7,400 บาท
3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 3 จำนวน 6,600 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 7,8 และหน้า 131 ลำดับที่ 9
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้

1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 4 จำนวน 6,000 บาท
2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 4 จำนวน 7,400 บาท
3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 4 จำนวน 6,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 10 แลหน้า 132 ลำดับที่ 11,12 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านนางาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านนางาม เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท 2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 5 จำนวน 7,400 บาท 3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 5 จำนวน 6,600 บาท <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570)</p> <p>หน้า ที่ 132 ลำดับที่ 13 แลหน้า 133 ลำดับที่ 14,15</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโชคชัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโชคชัย เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 6 จำนวน 6,000 บาท 2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 6 จำนวน 7,400 บาท 3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 6 จำนวน 6,600 บาท <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570)</p> <p>หน้า ที่ 134 ลำดับที่ 16,17,18</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนสะอาด จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนสะอาด เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้

1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ หมู่ที่ 7 จำนวน 6,000 บาท
2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 7 จำนวน 7,400 บาท
3. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ 7 จำนวน 6,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570)
หน้าที่ 135 ลำดับที่ 19,20,21
(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	640,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม****140,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาส และประชาชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่น (2566-2570) ลำดับที่ 12 หน้า 145 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่น (2566-2570) ลำดับที่ 10 หน้า 144 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสัน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่น (2566-2570) ลำดับที่ 8 หน้า 144 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับ ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้ บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ(สำนัก ปลัดเทศบาล)</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก</p> <p>ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>4,000 บาท</p>
	<p>21,000 บาท</p> <p>21,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักงาน ปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบลศรีสำราญ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบลศรีสำราญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 6 หน้าที่ 143 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	773,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	183,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	183,500 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542 และประกาศคณะกรรมการ เทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับ ดังนี้		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 15,500 บาท		
- เงินเพิ่มค่าเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	590,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม****380,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นอาทิเช่นหม้อกระทะกะละมัง ตะหลิวครอบรูปมีถาดแก้วน้ำ จานรองถ้วยชามซ้อนซ้อนกระจกเงาอ่างน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้าและอื่นๆ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>210,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นอาทิเช่นไขควงประแจแม่แรงกุญแจปากตายกุญแจเลื่อนครีมลอกเกียร์ล๊อคคลาส ล้อกพวงมาลัย และอื่นๆ(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งอาทิเช่นแก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดและอื่นๆ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ"	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 159 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 159 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชนในตำบลศรีสำราญ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 158 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อสร้างความสามัคคีและเป็นการส่งเสริมสุขภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในตำบลศรีสำราญ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) หน้า 163 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ออกกำลังกายและมีประสบการณ์ในการแข่งขันกีฬาส่งเสริมสุขภาพ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) หน้า 163 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ เพื่อส่งเสริมการจัดงานวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 167 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการแท่นเทียบและถวายเป็นเข้าพรรษา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อสืบสานวันสำคัญ ทางศาสนา กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 165 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,325,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	817,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	817,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	356,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>395,700 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 24,000 บาท <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	457,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****270,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	117,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	12,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	51,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับ พนักงาน จำนวน 1 ตัว ตั้ละ 4,000 บาท เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</p>		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัวๆละ 1,500 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ(กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เลื่อยโซ่ยนต์ 0.8 Hp bar 11 นิ้ว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเลื่อยโซ่ยนต์ 0.8 Hp bar 11 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 10,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
สว่านไฟฟ้า (แบบไร้สาย)	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสว่านไฟฟ้า(แบบไร้สาย)จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,000 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1</p>		

เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคาและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน
หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง
สุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	2,211,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	168,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	168,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	168,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	392,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****150,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโฆง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท

งบลงทุน	รวม	1,650,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับ พนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,000 บาท เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (กองช่าง)</p>		
โต๊ะทำงาน 5 ฟุต	จำนวน	8,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุตจำนวน 1 ตัว ตัว ละ 8,500 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดหาโดยสืบ ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (กอง ช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ไม้สตาฟโฟลุมิเนียมแบบชักได้	จำนวน	4,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาไม้สตาฟโฟลุมิเนียมแบบชักได้ จำนวน 1 อัน จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ (กองช่าง)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,634,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดศรีสว่าง หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดศรีสว่าง</p> <p>ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 145.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 580.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 146 (กองช่าง)</p>	จำนวน	333,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดแสงสว่างภูมิ หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดแสงสว่างภูมิ</p> <p>ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 146 (กองช่าง)</p>	จำนวน	299,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยข้าวเม่า ถึง</p> <p>นา นายสุวรรณสมแก้ว หมู่ที่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยข้าวเม่า</p> <p>ถึงนายสุวรรณ สมแก้ว หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 875.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 129 (กองช่าง)</p>	จำนวน	495,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากสวนยาง นายไล ละบาเลิศ ไป บะ เนียม หมู่ที่ 6</p>	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังจากสวนยาง นายไล ละบา เลิศ ไป บะเนียม หมู่ที่ 6 ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย แต่งกว้าง 6.00 เมตร ยาว 1,250.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 7,500 ตาราง เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 37(กองช่าง)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยหลังโรงเรียนบ้านนาคำนาใน</p>	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยหลังโรงเรียนบ้านนาคำนา ใน หมู่ที่ 5 ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้างกว้าง 5.00 เมตร ยาว 115.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 575.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)</p>		
<p>เงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคา (ค่า K) ของเทศบาลตำบลศรีสำราญและอื่นๆที่เข้ากับรายจ่ายนี้ (กองช่าง)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,349,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	162,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	162,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,142,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****430,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

งบลงทุน	รวม	45,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
มอเตอร์ปั้มน้ำ 1 เฟส 2 แรงม้า	จำนวน	15,000 บาท
มอเตอร์ปั้มน้ำ 3 เฟส 3 แรงม้า	จำนวน	18,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ปั้มน้ำจ่ายสารเคมีชนิดต่าง	จำนวน	12,000 บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความรู้	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	556,000							
	ค่าชำระดอกเบี้ย	100,000							
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	182,000							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,300							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,218,800							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,903,200							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000							
	เงินสำรองจ่าย	100,000							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำนาญบ้านอยู่อาศัย ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	539,490						
งบกลาง	ค่าบำรุงสิ้นปีภาคแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคม (ส.ท.)	27,400							
	เงินช่วยเหลือ								
	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	5,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	ค่าชำระหนี้เงินกู้				556,000
	ค่าชำระดอกเบี้ย				100,000
	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				182,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				7,300
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				5,218,800
	เบี้ยยังชีพความพิการ				1,903,200
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				48,000
	เงินสำรองจ่าย				100,000
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก .บ.ท.)				539,490
	ค่าบำรุงสิ้นปีภาคแห่ง ประเทศไทย ตามข้อ บังคับสมาคม (ส.ท.)				27,400
	เงินช่วยเหลือ				
	เงินช่วยเหลือค่าศพ ราชการ/พนักงาน				5,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากายใจ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าที่พักพนักงานจ้าง	50,000							
		เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,800						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000						
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		207,400						
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,555,200						
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,914,360	168,500	1,599,300	297,900	429,200		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		199,200			24,000			
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,106,100	143,600	569,700			144,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		146,700	15,900	36,000			39,500	

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง		เงินช่วยค่าที่พักพ พนักงานจ้าง				50,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น				725,800
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				180,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				180,000
	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				207,400
งบบุคลากร		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,555,200
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		524,500	162,000	7,095,760
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				223,200
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000		210,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		395,700		3,359,100
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000		262,100

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบบุคลากร		เงินวิทยฐานะ			168,000					
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		300,000	50,000		120,000			
		ค่าเบี้ยประชุม		5,000						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000	5,000					
	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		156,000	30,000					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ		9,000		2,000				
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		415,000	600,000	300,000	252,000	5,000	350,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		15,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีนอกสถานที่		5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร		เงินวิทยฐานะ				168,000
		ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				470,000
		ค่าเบี้ยประชุม				5,000
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000	10,000	45,000
		ค่าเช่าบ้าน		90,000		276,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ		2,000	2,000	15,000
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		190,000	300,000	2,412,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				15,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
		ค่าใช้จ่ายในการเก็บ ภาษีนอกสถานที่				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดทและชุมชน	แผนงานสร้างคววมเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		10,000							
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		130,000	10,000	20,000		20,000			
		ค่าลงทะเบียนในกรณีฝึกอบรม		170,000	10,000	20,000		20,000			
		โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล		10,000							
		โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล		10,000							
		โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน		15,000							
		โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์		30,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		225,000	20,000			10,000	20,000	30,000	
		โครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน					10,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		50,000		30,000	260,000
	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		50,000		50,000	320,000
	โครงการจัดกิจกรรมวัน เทศบาล					10,000
	โครงการจัดเวที ประชาคมตำบล					10,000
	โครงการจัดเวที ประชาคมหมู่บ้าน					15,000
	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริหรือพระ ราชเสาวนีย์					30,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		130,000		50,000	485,000
	โครงการจัดตั้งจุด อำนวยความสะดวกป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลปีใหม่					15,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
	โครงการตั้งจุดอำนวยความสะดวกป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			15,000					
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			30,000					
	โครงการอบรมอาสาจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง			20,000					
	โครงการวันเด็กแห่งชาติ				20,000				
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ค่ายห้วย) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				161,500				
	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				107,350				
	โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				488,800				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการตั้งจุดอำนวยความสะดวกป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์				15,000	
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				30,000	
	โครงการอบรมอาสาจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง				20,000	
	โครงการวันเด็กแห่งชาติ				20,000	
	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ค่ายห้วย) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				161,500	
	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				107,350	
	โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ				488,800	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
		ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกกรณีเกิดการระบาดของโรคในชุมชน					20,000			
		ค่าใช้จ่ายในงานกิจการกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาล					20,000			
		โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชน						20,000		
		โครงการส่งเสริมสุขภาพและหัวใจผู้สูงอายุ						25,000		
		โครงการส่งเสริมอาชีพระยะสั้น						30,000		
		โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่นสร้างป่า รักษาหน้า"								15,000
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ								130,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน								10,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		ค่าใช้จ่ายในการควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือด ออกกรณีเกิดการระบาด ของโรคในชุมชน				20,000
		ค่าใช้จ่ายในงานกิจการ กีฬาผู้พิการของเทศบาล				20,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพและส่งเสริม อาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชน				20,000
		โครงการส่งเสริมสุขภาพ และท่องเที่ยวไปสู่ผู้สูงอายุ				25,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ ระยะสั้น				30,000
		โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาหน้า"				15,000
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ				130,000
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานศึกษา และชุมชน				10,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย					

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรัก ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
คำใช้สอย		โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์								
		โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน ทั่วไป								
		โครงการวันสถาปนา จังหวัดบึงกาฬ								
		โครงการแห่เทียนและ ถวายเทียนเข้าพรรษา								
		วัสดุสำนักงาน		185,000	10,000	15,000			15,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		15,000	10,000					
งบดำเนินงาน		วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000		980,200	10,000		50,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		25,000			50,000		40,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		105,000	30,000		120,000		120,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์		105,000					15,000	
		วัสดุการเกษตร			10,000					
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			10,000					
คำวัสดุ		วัสดุจรรยา			20,000					
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					150,000			
คำสาธารณูปโภค		วัสดุก่อสร้าง								
		ค่าไฟฟ้า		170,000			10,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์	10,000			10,000	
		โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน ทั่วไป	100,000			100,000	
		โครงการวันสถาปนา จังหวัดบึงกาฬ	10,000			10,000	
		โครงการแห่เทียนและ ถวายเทียนเข้าพรรษา	5,000			5,000	
		วัสดุสำนักงาน			50,000		275,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			100,000		125,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					1,090,200
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			5,000		120,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			12,000		387,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			50,000		170,000
ค่าสาธารณูปโภค	วัสดุการเกษตร					10,000	
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					10,000	
	วัสดุจราจร					20,000	
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์				200,000	350,000	
	วัสดุก่อสร้าง			100,000		300,000	
	ค่าไฟฟ้า				300,000	480,000	

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักหาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์			35,000							
		ค่าบริการไปรษณีย์			20,000							
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			76,000							
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			8,000							
	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
		เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง				5,000						
		เก้าอี้สำนักงาน				12,000				4,000		
		เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง				7,000						
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน				22,800						
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่องแฟ้ม				10,500						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เต็นท์ขนาดใหญ่			60,000							
		โต๊ะคอมพิวเตอร์			1,500							
		โต๊ะทำงาน 4 ชุด			5,500							
		โต๊ะทำงาน 5 ชุด			8,500							
		โต๊ะพับเอนกประสงค์			30,000							
		พัดลมอุตสาหกรรม			20,000							

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์					35,000
	ค่าบริการไปรษณีย์					20,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม					76,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					8,000
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง					5,000
	เก้าอี้สำนักงาน			8,000		24,000
	เก้าอี้สำนักงาน แบบ พนักพิงสูง					7,000
	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน					22,800
	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่องแฟ้ม					10,500
	เต็นท์ขนาดใหญ่					60,000
โต๊ะคอมพิวเตอร์			3,000		4,500	
โต๊ะทำงาน 4 ชุด					5,500	
โต๊ะทำงาน 5 ชุด			8,500		17,000	
โต๊ะพับเอนกประสงค์					30,000	
พัดลมอุตสาหกรรม					20,000	

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
		รถบรรทุก (ดีเซล)				850,000	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
		เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น					11,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน					34,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน					32,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฮิตหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					15,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๖ นิ้ว Network แบบที่ 1					35,600
		เครื่องสำรองไฟฟ้า					2,500
		เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง					9,500

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดทและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น			13,800					
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			2,500					
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
		เลื่อยโซยนต์ 0.8 Hp bar 11 นิ้ว								
		ครุภัณฑ์โรงงาน								
		สวนไฟฟ้า (แบบไร้สาย)								
		ครุภัณฑ์สำรวจ								
		ไม้ตัดหญ้าอัตโนมัติแบบชักได้								
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2								
		มอเตอร์ปั้มน้ำ 1 เฟส 2 แรงม้า								
		มอเตอร์ปั้มน้ำ 3 เฟส 3 แรงม้า								
ครุภัณฑ์อื่น										
ปีมจ่ายสารเคมีทันกรด-ต่าง										

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น				13,800	
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500	
		ครุภัณฑ์การเกษตร					
		เลื่อยโซ่ยนต์ 0.8 Hp bar 11 นิ้ว		10,000			10,000
		ครุภัณฑ์โรงงาน					
		สวนไฟฟ้า (แบบไร้ สาย)		4,000			4,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ					
		ไม้สตาฟโฟลุมิเนียม แบบซีกได้		4,000			4,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2		30,000			30,000
		มอเตอร์ปั้มน้ำ 1 เฟส 2 แรงม้า				15,000	15,000
		มอเตอร์ปั้มน้ำ 3 เฟส 3 แรงม้า				18,000	18,000
ครุภัณฑ์อื่น							
ปีมเจ้ายสารเคมีทน กรด-ด่าง				12,000	12,000		

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดชะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดศรีสว่าง หมู่ที่ 4								
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดแสงสว่างภูมิ หมู่ที่ 3								
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยข้าวเม่า ถึงนา นายสุวรรณสมแก้ว หมู่ที่ 5								
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากสวนยาง นายไฉ ละบาเลิศ ไป บะเนียม หมู่ที่ 6								
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยหลังโรงเรียนบ้านนาคำใน								
		เงินขดเขยตมสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล								

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดศรีสว่าง หมู่ที่ 4		333,000		333,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างวัดแสงสว่างภูมิ หมู่ที่ 3		299,000		299,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยข้าวเม่า ถึงนา นายสุวรรณหสมแก้ว หมู่ที่ 5		495,000		495,000
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากสวนยาง นายโด ละบาเลิศ ไป บะเนียม หมู่ที่ 6		450,000		450,000
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยหลังโรงเรียนบ้านนาคำใน		27,000		27,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน					
		เงินช่วยเหลือตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		30,000		30,000
		เงินอุดหนุนองค์การกุศล				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ			30,000					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกหนองลาด				789,600				
		อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาค้ำภายใน				651,000				
		อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่				264,600				
		เงินอุดหนุนองค์การบริหาร								
		เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ						20,000		
		เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านเหล่าใหญ่							20,000	
		เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหนองลาด								20,000
		เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอุดหนุนเหล่า กาชาดจังหวัดบึงกาฬ				30,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		อุดหนุน โรงเรียนบ้าน โคกหนองลาด				789,600
		อุดหนุน โรงเรียนบ้านนา คำนาโง				651,000
		อุดหนุน โรงเรียนบ้าน เหล่าใหญ่				264,600
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านเหล่าใหญ่				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหนองลาด				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็หะและ ชุมชน	แผนงานสร้างคววม เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านนงาม					20,000			
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโชคชัย					20,000			
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนสะอาด					20,000			
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการพัฒนาสตรี ระดับตำบลศรีสำราญ						20,000		
		รวม	8,737,190	12,837,660	1,278,800	6,203,050	1,213,900	640,200	773,500	155,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านนงาม				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโชคชัย				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนสะอาด				20,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการพัฒนาสตรี ระดับตำบลศรีสำราญ				20,000
		รวม	125,000	3,536,700	1,349,000	36,850,000

เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสำราญ



www.srisamran-sm.go.th

โทร ๐๘๔-๕๑๘๕๕๕๖

E-Mail: saraban_05380203@dla.go.th