



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นตามคำสั่ง ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลศรีสำราญ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังของเทศบาลตำบลศรีสำราญประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘
ภาคผนวก	๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓ เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๒

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล ตำบลศรีสำราญ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชน รับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็นผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง กับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะกระทำใด ๆ อย่างไม่รู้ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๓

๑.๕.๕ ช่วยให้การดำเนินงานมีความเป็นไปได้

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกัน โดยทั่วไปแล้ว การกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมาหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้นจะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลองทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อประสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน

ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด. ๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากคุ่มน้อยอีทอนถึง ถนนหนองลาด – หนองผักแว่น หมู่ที่ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากคุ่มน้อยอีทอนถึง ถนนหนองลาด – หนองผักแว่น หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหลทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 350.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 129 (กองช่าง)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านหนองลาด หมู่ที่ ๓	กองช่าง															
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสมศรี วันดี ถึง บ้านนายสุริยา เหง่าชัยภูมิ หมู่ที่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสมศรีวันดี ถึง บ้านนายสุริยา เหง่าชัยภูมิ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหลทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 127 (กองช่าง)	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	บ้านเหล่าใหญ่ หมู่ที่ ๒	กองช่าง															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด. ๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กจากบ้าน นายสมหวัง ห้วยทราย ถึง หน้าบ้านนาย ประเสริฐ ไทย แท้ หมู่ที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสมหวัง ห้วยทราย ถึงหน้าบ้านนายประเสริฐ ไทยแท้ หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 340.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)	๑๙๖,๐๐๐.๐๐	บ้านโชคชัย หมู่ที่ ๖	กองช่าง																	
๔	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน เขตตำบลศรี สำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลศรีสำราญ รายละเอียด ดังนี้ 1.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด(หน้าโรงเรียนบ้านโคกหนองลาด) หมู่ที่ 7 จำนวน 196,000 บาท ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 85.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 340.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)	๑๙๖,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากนางมะลิ วิจิตรศิลป์ ถึงโสกเมยบะหนองไทร หมู่ที่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังจากนางมะลิ วิจิตรศิลป์ ถึงโสกเมยบะหนองไทร หมู่ที่ 4 ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้าง 5.00 เมตร ยาว 534.00 เมตร ปริมาณดินถม 1,379.13 ลูกบาศก์เมตร ดินลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินลูกรัง 418.52 ลูกบาศก์เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2,670.00 ตารางเมตรพร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 0.80x1.00 เมตร จำนวน 11 ท่อน และขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 126 ลำดับที่ 133 (กองช่าง)	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๔	กองช่าง																
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในตำบลศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต ภายในตำบลศรีสำราญ รายละเอียดดังนี้ 1.ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต จากซอยหลังศาลาประชาคม หมู่ที่ 1 ถึง หน้าบ้านนายสุกัน รากมี หมู่ที่ 5 จำนวน 340,000 บาท ขนาดรางระบายน้ำกว้าง 0.60 เมตร ยาว 180.00 เมตร ลึก 0.58 เมตร พร้อมฝาปิดและบ่อพักขนาด 1.00x1.00 เมตร จำนวน 4 บ่อ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 101 ลำดับที่ 54 (กองช่าง)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด. ๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณในสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณในสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำราญขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๖๕ (กองช่าง)	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																
๘	โครงการปรับปรุงพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗ โดยทำการถมดินจำนวน ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลศรีสำราญกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๙ ลำดับที่ ๑๑๑ (กองช่าง)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																
๙	เงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ของเทศบาลตำบลศรีสำราญและอื่นๆที่เข้ากับรายจ่ายนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๒๐ ลำดับที่ ๑๑๖ (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายในเทศบาลศรีสำราญ	กองช่าง																
รวมจำนวน ๙ โครงการ			๑,๖๖๕,๐๐๐.๐๐																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รวมทั้งหมด จำนวน ๙ โครงการ			๑,๖๖๕,๐๐๐.๐๐																		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด. ๐๒

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการเทศบาล เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจประชาชนสัมพันธ์กิจกรรมงานในภารกิจของเทศบาลและการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด															
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๒๐,๐๐๐.๐๐																	

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดแสงสว่าง ภูมิ	1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิจำนวนเด็กเล็ก 30 คนในอัตราคนละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน จำนวน 147,000 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแสงสว่างภูมิ จำนวนเด็กเล็ก 30 คน อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี จำนวน 51,000 บาท 3.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดแสงสว่างภูมิ จำนวนเด็กเล็ก 30 คน จำนวน 33,900 บาท 3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 6,000 บาท 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 6,000 บาท 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา 300 บาท/คน/ปี จำนวน 9,000 บาท 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา 430 บาท/คน/ปี จำนวน 12,900 บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 132 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๓๑,๙๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด แสงสว่างภูมิ	สำนักปลัด														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด. ๐๒

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวนเด็กเล็ก 80 คน ในอัตราคนละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน จำนวน 392,000 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวนเด็กเล็ก 80 คน อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี จำนวน 136,000 บาท 3.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวนเด็กเล็ก 80 คน จำนวน 90,400 บาท 3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 16,000 บาท 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา 200 บาท/คน/ปี จำนวน 16,000 บาท 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา 300 บาท/คน/ปี จำนวน 24,000 บาท 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา 430 บาท/คน/ปี จำนวน 34,400 บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)	๖๑๘,๔๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด	←													→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	1.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวนเด็กเล็ก 110 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 210,782 บาท 2.เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง จำนวน 375 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 718,575 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)	๙๒๙,๔๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๔	อุดหนุนโรงเรียน บ้านโคกหนองลาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 177 คน อัตราคนละ 20บาท/วัน จำนวน 200 วันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)	๗๐๘,๐๐๐.๐๐	โรงเรียน บ้านโคก หนองลาด	สำนักปลัด																		
๕	อุดหนุนโรงเรียน บ้านนาคำนาใน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 150 คน อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียน บ้านนาคำ นาใน	สำนักปลัด																		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖	อุดหนุนโรงเรียน บ้านเหล่าใหญ่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป. ๑ - ป.๖ จำนวน ๔๘ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วันตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๓ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	โรงเรียน บ้านเหล่า ใหญ่	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๖ โครงการ			๓,๒๗๙,๗๐๐.๐๐																		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ค่าใช้จ่ายในการ ควบคุมและ ป้องกันโรค ไข้เลือดออกกรณี เกิดโรคในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันไข้เลือด ระบาดของโรคในชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	ชุมชน ภายในเขต เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัว ละ 30 บาท ยาคุมกำเนิดสุนัข ยากำจัดลูกน้ำยุงลาย(ทรายอะเบท) น้ำยาฉีดพ่นกำจัดยุงและไขหวัดนก น้ำมันส่วนผสมเคมีภัณฑ์ น้ำมัน สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน หน้ากากอนามัยและถุงมือ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๓	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข 1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า โครงการสืบทอดพระราชมรดกคุณธรรม หมู่ 1 จำนวน 6,000 บาท 2. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ 1 จำนวน 7,400 บาท 3. โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี หมู่ 1 จำนวน 6,600 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 139 ลำดับที่ 5,6,7 ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง งบเงิน อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านเหล่าใหญ่	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข 1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า อานนตม หมู่ 2 จำนวน 6,000 บาท 2.โครงการ สัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าจุฟ้าภรณ์ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ 2 จำนวน 7,400 บาท 3.โครงการตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฟ้าภรณ์วลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ 2 จำนวน 6,600 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 140 ลำดับที่ 8,9,10 ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง งบเงิน อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านเหล่า ใหญ่ หมู่ ๒	สำนักปลัด																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองลาด	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข 1.โครงการ ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ 3 จำนวน 6,000 บาท 2.โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ 3 จำนวน 7,400 บาท 3.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี หมู่ 3 จำนวน 6,600 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 141 ลำดับที่ 11,12,13 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง งบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านหนอง ลาด หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด	← →										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด. ๐๒

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่าง	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข 1.โครงการ ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ 4 จำนวน 6,000 บาท 2.โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า ภรทวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ 4 จำนวน 7,400 บาท 3.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี หมู่ 4 จำนวน 6,600 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 142 ลำดับที่ 14,15,16 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง งบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านโนน สว่าง หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด	←-----→										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านนางาม	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข ๑.โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕ จำนวน ๗,๔๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ ๕ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๓.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ ๕ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๔๓ ลำดับ ที่ ๑๗,๑๘,๑๙ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๙.๒/ว๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการ ดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านนางาม หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโชคชัย	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ๑.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ ๖ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๒.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ ๖ จำนวน ๗,๔๐๐ บาท ๓.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ ๖ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๒๐,๒๑,๒๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านโชคชัย หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสะอาด	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข ๑.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี หมู่ ๗ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๒. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี หมู่ ๗ จำนวน ๗,๔๐๐ บาท ๓. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ ๗ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๔๕ ลำดับที่ ๒๓,๒๔,๒๕ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านโนน สะอาด หมู่ ที่ ๗	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๙ โครงการ			๓๑๐,๐๐๐.๐๐																		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด. ๐๒

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ พัฒนาสตรีระดับ ตำบลศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการพัฒนาสตรี ระดับตำบลศรีสำราญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๑๕๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๒๐,๐๐๐.๐๐																				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลศรีสำราญที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๔,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลศรีสำราญที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑,๙๗๒,๘๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม สำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการวินิจฉัยแล้วและอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลศรีสำราญที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๖,๕๕๐,๘๐๐.๐๐																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ รวมทั้งหมด จำนวน ๒๐ โครงการ			๑๐,๑๘๐,๕๐๐.๐๐																		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด. ๐๒

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลือกตั้งซ่อม เลือกตั้งทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (สำนักปลัดเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒	โครงการเวที ประชาคมตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมตำบลในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติ แผนดำเนินงาน หรือการจัดทำประชา พิจารณารวมไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๕๘ ลำดับที่ ๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	ชุมชนใน เขต เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๓	โครงการเวที ประชาคมหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดท าเวทีประชาคมหมู่บ้าน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติ แผนดำเนินงาน หรือการจัดทำประชาพิจารณารวมไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๕๗ ลำดับที่๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๕๒๕,๐๐๐.๐๐																				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด. ๐๒

๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการตั้งจุดตรวจ รมรงค์ ป้องกัน ลอดอุบัติเหตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนหรือประชาสัมพันธ์ หรืออณรงค์ในการป้องกัน ลอดอุบัติเหตุในพื้นที่ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๐ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๒	โครงการประชุมสัญญาประชาคม ประชากรร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมสัญญาประชาคม ประชากรร่วมใจต้านภัยยาเสพติด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 161 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๓	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชนประจำปี 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 161 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด. ๐๒

๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔	โครงการ ฝึกอบรมบรรณรักษ์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมบรรณรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดเป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๙ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๓,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๕	เงินอุดหนุนเหล่า กาชาดจังหวัดบึง กาฬ	เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ ตามโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณตามโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยพัฒนาคุณภาพ ชีวิตช่วยเหลือและบรรเทาผู้ประสบภัยสาธารณภัยในจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๒ ลำดับที่ ๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายใน ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
รวมจำนวน 5 โครงการ			๑๐๓,๐๐๐.๐๐																			

๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการ ฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐229/ว6778 ลง วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
รวมจำนวน 1 โครงการ			๑๓๐,๐๐๐.๐๐																			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รวมทั้งหมด จำนวน ๙ โครงการ			๗๕๘,๐๐๐.๐๐																			

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด. ๐๒

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการอื่น เนื่องมาจาก พระราชดำริหรือ พระราชเสาวนีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์ โครงการเฉลิมพระเกียรติ โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐.๐๐																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐.๐๐																		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาประชาชน ทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชนและเป็นการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 171 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๒	โครงการจัด กิจกรรมวัน เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เพื่อสร้างความสามัคคี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในตำบลศรีสำราญ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 169 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๓	โครงการจัดงาน บุญหะเวด เทศน์มหาชาติ	เพื่อจ่ายค่าจัดกิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมบุญหะเวดเทศน์มหาชาติและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๗๑ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔	โครงการวัน สถาปนาจังหวัด บึงกาฬ	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ วันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๗๐ ลำดับ ที่ ๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๔ โครงการ			๑๗๐,๐๐๐.๐๐																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ รวมทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ			๑๗๐,๐๐๐.๐๐																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายก ,เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก ,เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก,เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล,เงิน ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด	←																→
๒	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาลโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด	←																→
๓	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด	←																→
๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด	←																→

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (สำนัก ปลัดเทศบาล)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๖	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๗	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลพิเศษประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ ผู้ที่มีสิทธิเบิก ตามสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๖๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล)	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๑	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่ เกี่ยวกับการรับรอง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ลว.๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๑๒	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ลว.๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราชฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ ฐูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ ค่าพวง มาลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๖๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และหรือผู้มีสิทธิอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมสัมมนาฝึกอบรม โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่จากสถานที่อื่นมาปรับใช้ในการพัฒนาชุมชนของตนเองโดยจ่ายเป็น ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (สำนักปลัดเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๑๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๑๗	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก ตรายาง และแบบพิมพ์ต่างๆหนังสือพิมพ์วารสาร น้ําดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เช่น หลอดไฟฟ้าปลั๊กไฟ สายไฟ ฟิวส์ และอุปกรณ์ต่างๆ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๑๙	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด แปรงถูพื้น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จาน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒๐	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒๑	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในเครื่องตัดหญ้าและยานพาหนะ ฯลฯ ในความรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ , เมนบอร์ด แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒๓	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๔๖,๕๖๐.๐๐	เทศบาลตำบล ศรีสำราญ	สำนักปลัด																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒๐ ช่องเพิ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒๐ ช่องเพิ่ม จำนวน ๑ หลัง หลังละ ๕,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๑ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																
๒๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๓๔ (สำนักปลัดเทศบาล)	๗,๕๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๖	โครงการที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านคุณภาพ การให้บริการ ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียว (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด (งานวางแผน สถิติและ วิชาการ)																	
๒๘	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ (กองคลัง)	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๒๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (กองคลัง)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๓๐	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (กองคลัง)	๔๒,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓๑	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (กองคลัง)	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																		
๓๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ของพนักงานจ้าง โดย คำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (กองคลัง)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																		
๓๓	ค่าตอบแทนเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลพิเศษประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																		
๓๔	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจ การจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการเป็นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ (กองคลัง)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๓๖	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่เบิกได้ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (กองคลัง)	๖๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๓๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๓๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมา จดมาตรวดน้ำ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๗๔ ลำดับที่ ๖ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่าง ๆ และเป็นค่าจ้างคัดลอกข้อมูลที่ดิน แผนที่แม่บท สํารวจข้อมูลภาคสนาม ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๗๔ ลำดับที่ ๗ (กองคลัง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																
๔๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักรของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างและหรือผู้มีสิทธิอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมสัมมนา ผูกอบรมสัมมนาต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ (กองคลัง)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																
๔๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																
๔๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก ตรายาง และแบบพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ (กองคลัง)	๔๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																
๔๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการกิจและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟ พิวส์ และอุปกรณ์ต่างๆ (กองคลัง)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔๕	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับและยานพาหนะต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๔๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นบันทึกข้อมูลหมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์,เมนบอร์ด แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๔๗	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรศัพท์ในสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายรวมรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้กิจการของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๔๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ เพื่อใช้กิจการของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	
๔๙	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าโทรภาพหรือโทรสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕๐	เก้าอี้สำหรับ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๑ ลำดับที่ ๔๘ (กองคลัง)	๖,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง	←															→
๕๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๒ ลำดับที่ ๔๙ (กองคลัง)	๑,๕๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง	←															→
๕๒	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๒ ลำดับที่ ๕๑ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง	←															→

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อใช้เป็นสำนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 16,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยยึดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth <p>ไปไปตามแนบท้ายซองถึง (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 190</p> <p>ลำดับ 39 (กองคลัง)</p>	๑๖,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองคลัง														

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่บ่อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 17,000 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่บ่อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่บ่อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่บ่อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่บ่อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่บ่อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่บ่อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่บ่อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่บ่อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่บ่อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>ไปไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 190 ลำดับ 37 (กองคลัง)</p>	๑๗,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองคลัง															

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕๕	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลาง และ คุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มี กำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เป็นไปตามแผนพัฒนาของถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 191 ลำดับ 43 (กองคลัง)	๒,๕๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง	<																>
รวมจำนวน ๕๕ โครงการ			๑๓,๕๕๙,๙๐๐.๐๐																			

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ตามคำสั่งศูนย์ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ต่างๆ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในเครื่องตัดหญ้าและยานพาหนะ ฯลฯ ในความรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
๕	เครื่องรับส่งวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาด ๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณดังนี้ ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วยตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๑) หน้า ๑๙๔ ลำดับที่ ๖๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด																	
รวมจำนวน ๕ โครงการ			๑๖๔,๐๐๐.๐๐																			

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด แพลงถูพื้น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จาน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด															
๒	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองคลัง															
๓	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ครูผู้ดูแล เด็ก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด															
๔	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับ ครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๓๒๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๖๐,๔๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด															

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	๖๐๐,๒๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๖	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	๙๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๗	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้มีสิทธิเบิก ได้ตามระเบียบกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๘	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารชนิด ๒๐ ช่องแฟ้ม	เพื่อใช้เป็นค่า จัดหาตู้เก็บเอกสารชนิด ๒๐ ช่องแฟ้ม จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารงานการศึกษา จัดหาตาม ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๖๗ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
รวมจำนวน ๘ โครงการ			๒,๒๓๕,๖๐๐.๐๐																			

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลศรีสำราญ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาจัดการขยะภาคีเครือข่ายการจัดการขยะมูลฝอย และทำความสะอาดสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ โดยทำการสำรวจ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายในเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน สิงหาคม และเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติตาม จำนวนสุนัขและแมว ตัวละ ๓ บาทต่อครั้ง ของการสำรวจและขึ้นทะเบียน (ปีละ ๖ บาท)ฯฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ที่มีลักษณะเดียวกันเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๔ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	ค่าใช้จ่ายในงาน กิจการกู้ชีพกู้ภัย ของเทศบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในกิจการงานกู้ชีพกู้ภัยของเทศบาล และสนองนโยบายรัฐบาลโดยเฉพาะการให้บริการพยาบาล ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ก่อนนำส่งโรงพยาบาล จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดปฏิบัติงานกู้ชีพ กรวยกันจราจร เสื้อ สะท้อนแสง ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย อุปกรณ์วัดสัญญาณชีพ อุปกรณ์ในการทำแผล ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๗๕ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๔	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะสำหรับชุมชนไม้ กวาด ชุดกันเปื้อน ที่ตักขยะ รองเท้าบูท ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๕	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)	๖๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๖	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินน้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.			
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,n,ac)และ Bluetooth</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๙๗ ลำดับที่ ๘๒ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	๑๖,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด															
รวมจำนวน ๗ โครงการ			๙๐๖,๐๐๐.๐๐																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท จัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้ สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 93 หน้า 199 (สำนักปลัดเทศบาล)	๗,๕๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๑ โครงการ		๗,๕๐๐.๐๐																			

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																		
๒	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (กองช่าง)	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																		
๓	เงินประจำ ตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)	๔๒,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																		
๔	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๖ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ของพนักงานจ้าง โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๖	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงิน รางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลพิเศษประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๗	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๑๕๕๐ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (กองช่าง)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๖ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๙	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิก ได้ ตามระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง	←																→
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (กองช่าง)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง	←															→	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมสัมมนา ฝึกอบรม โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง	←															→	
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการ สำรวจที่ สาธารณะ ประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบลศรี สำราญ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง	←															→	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๓	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๑๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ เป็นต้น (กองช่าง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๑๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในภารกิจและความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะประเภทเดียวกัน (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๑๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ ปูน อิฐ กระเบื้อง ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ ขวาน สว่าน เลื่อย และ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมงานด้านไฟฟ้า เครื่องวัดขนาด เล็ก หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๑๗	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก แบตเตอรี่ ยางใน น้ำมันเบรค ฯลฯ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับยานพาหนะ (กองช่าง)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๘	วัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในเครื่องตัดหญ้า และยานพาหนะ (กองช่าง)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก คอมพิวเตอร์ เม้าส์ เมนบอร์ด แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๒๐	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๙๖ (กองช่าง)	๗,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๒๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๙๕ (กองช่าง)	๘,๕๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๒	เครื่องเจียร ขนาด ๔ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องเจียรขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตาม ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๑๐ (กองช่าง)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๒๓	เครื่องเจียร ขนาด ๗ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องเจียร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตาม ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๑๒ (กองช่าง)	๘,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๒๔	เครื่องสกัด คอนกรีตไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า ขนาด ๕.๖ กก.อัตรา กระแทกต่อนาที ๒๘๕๐ IPM กำลังไฟ ๑,๑๐๐ W จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๐๙ (กองช่าง)	๑๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๒๕	สว่านไฟฟ้า (แบบชาร์จไฟฟ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสว่านไฟฟ้า (แบบชาร์จไฟฟ้า) ๒๔ v จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๑ ลำดับที่ ๑๐๘ (กองช่าง)	๔,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	
๒๖	เทพวดระยะทาง ไฟเบอร์กลาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเทพวดระยะทางไฟเบอร์กลาส ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ อันๆละ ๕,๐๐๐ บาท จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๙๘ (กองช่าง)	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับที่ ๙๙ (กองช่าง)</p>	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒๘	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินต่างๆและที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนคสล. การซ่อมแซม ฝายน้ำล้น การ ซ่อมแซมฝาย คสล. การซ่อมแซมถนนลาดยาง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลศรี สำราญ (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
รวมจำนวน ๒๘ โครงการ			๒,๑๔๑,๕๐๐.๐๐																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

๗.๗ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร ใช้ในกิจการงานเกษตรและปรับปรุงภูมิ ทัศน์ ภายในตำบลศรีสำราญ เช่น วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เคมีภัณฑ์ทางการเกษตรไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐.๐๐																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๘ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาจัด มาตรฐานน้ำ ค่า เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง แรงงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๒	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น มาตรฐานน้ำ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ น้ำมันทาไม้ ค้อน ขวาน และเครื่องมืออื่นๆหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะประเภทเดียวกัน (กองช่าง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้ม ครอบดิน ฯลฯ ในการผลิตน้ำประปา (กองช่าง)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																
๕	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าประปาหมู่บ้านภายในตำบลศรีสำราญ (กองคลัง)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	กองช่าง																

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๘ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงจำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๑๑ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																	
๗	เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ Submersible	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ Submersible ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๑ เฟส (๑.๑ kw) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๑๗ (กองช่าง)	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																	
๘	มอเตอร์ปั้มน้ำ ๑ เฟส ๒ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหามอเตอร์ปั้มน้ำ ๑ เฟส ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๑๓ (กองช่าง)	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																	
๙	มอเตอร์ปั้มน้ำ ๓ เฟส ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหามอเตอร์ปั้มน้ำ ๓ เฟส ๓ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๑๑๓ (กองช่าง)	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																	
๑๐	ปั้มจ่ายสารเคมี ทนกรด - ด่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาปั้มจ่ายสารเคมี ทนกรด - ด่าง แรงดันสูงสุด ๒๕๐ psi หรือ ๑๗.๒ bar ใช้ไฟ ๒๒๐-๒๔๐ v จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๑๘ (กองช่าง)	๑๒,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลศรีสำราญ	กองช่าง																	
รวมจำนวน ๑๐ โครงการ			๖๔๗,๐๐๐.๐๐																			

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๙ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	ค่าชำระหนี้เงินต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นตามสัญญากู้เงินธนาคารออมสิน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวนเงินตามสัญญา ๕,๑๒๐,๐๐๐ บาท	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๒	ค่าชำระดอกเบี้ย	เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยตามสัญญากู้เงินธนาคารออมสินลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวนเงินตามสัญญา ๕,๑๑๐,๐๐๐บาท	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๓	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่ทางราชการ กำหนด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๔	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		
๕	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับการบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในส่วนรวม ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็น และเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๙ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	ค่าใช้จ่ายในการ สมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลศรี สำราญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันคุณภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรี สำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตาม พ.ร.บ.หลักประกัน สุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	
๗	ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย ตามข้อบังคับ สมาคม(ส.ท.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยคำนวณตั้งจ่ายตามข้อบังคับ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๑ โดยพิจารณาตั้ง งบประมาณจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมขาด เงิน สะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่ง ส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าวทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	๒๗,๖๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๙ แผนงานงบกกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	เงินช่วยเหลือ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ท. และ ก.อบต. เรื่องประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
๙	เงินสมทบ กองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้แก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินรายได้ (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๓๑๙,๔๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลศรี สำราญ	สำนักปลัด																
รวมจำนวน ๙ โครงการ			๑,๔๕๕,๐๐๐.๐๐																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ รวมทั้งหมด จำนวน ๑๒๔ โครงการ			๒๑,๑๒๖,๕๐๐.๐๐																		
รวมทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๖๗ โครงการ			๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																		